

# ティータイム店内ワークショップ開催利用規定

## スペースについて

### ■ スペース ■

- ・カフェスローカフェスペース
- ・定員：最大 8～12 名程度
- ※一人あたりに必要なスペースを考慮して定員を設定してください。

### ■ ご利用の可能な日時 ■

- ・ティータイム(平日：15～17 時、土日祝：15-18 時の間)でご利用頂けます。
- ただし、イベントがある場合など、ティータイムのご利用ができない場合がございます。

### ■ ご料金 ■ ※税抜表示

- ・利用料金：お一人様につき、500 円／+別途 1 オーダー
- ・ご利用時間の前後 15 分は、準備・片付の時間としてご利用頂けます。
- ※参加人数に関わらず、最低保証料金として 2,000 円<500 円×4 名分>がかかります。

## ご利用の手続き

### ■ 初回ご利用にあたって ■

初めてのご利用に際して、弊社担当者による面談を実施します。その後、講師登録書・ご利用申込書をご記入頂きます。講師登録書・ご利用申込書の提出をもってご契約となります。講座内容、利用規定についての双方の理解と合意を経た上でご利用いただくため、ご協力をお願い致します。面談に際しては以下の資料をご用意ください。

- ・ライセンス等があれば取得状況など。
- ・これまでの開講実績・開催概要がわかるもの（フライヤー等）
- ・今回、開講を希望する講座内容がわかるもの（企画書や類似のフライヤー等）

### ■ お支払い方法 ■

- ・当日現金にてお支払いいただきます。

### ■ キャンセル料 ■

ご利用当日まで 4 週間を切ったからの日程変更及びキャンセルについては、以下のご料金を申し受けます。

- ・ 4～3 週間前のキャンセル：最低保証料金の 75%
- ・ 2～1 週間前のキャンセル：最低保証料金の 100%

### ■ 日程変更・キャンセルの手続きについて ■

所定の「日程変更届け用紙」に記載頂き、メールまたは FAX にて担当者までご連絡下さい。

※店頭やお電話での変更及びキャンセルは受け付けておりません。間違い防止のため何卒ご理解・ご協力お願い致します。なおご利用当日まで 4 週間を切ったからの日程変更はキャンセル料が発生致します。ご了承下さい。

## 広報・問合せ・参加受付について

### ■ 広報について ■

- ・ご利用申込書に基づき、弊社ホームページのイベントスケジュールコーナーに掲載します。
- ・フライヤーを制作された場合は、カフェスロー店頭のカフェコーナーに設置いたします。
- ※スペースが限られておりますので、B5 以下のサイズでご用意ください。

※カフェスローのロゴや地図データを提供しておりますので、ご希望の際はお申し付けください。

※印刷前に、校正のため弊社担当者まで原稿データをメールまたはFAXにてお送りください。

- ・カフェスローは集客に対して責任を負いません。集客・広報は講師（主催者）の責任でおこなってください。

### ■ 問合せ・参加受付について ■

- ・お客様からの問合せ、および参加申込は講師（主催者）自身で受付をしてください。
- ・フライヤーおよびホームページ等の告知媒体には、講師または担当者の氏名と連絡先を必ず記載してください。

## 当日のご利用に際して

### ■ スペースの環境について ■

・通常のカフェ営業の中での開催となります。参加者の方には、ご来店時にワークショップ参加の旨をお申し出頂けますよう、ご案内をお願い致します。

- ・お席のご用意は当日のカフェの混み具合に左右されます。開始時間ぎりぎりでのご用意、テーブルが別れる等の場合もございますので、予めご了承ください。
- ・配席の都合上、開催1週間前、3日前の17時、前日の朝9時までに参加予定人数をご連絡ください。

### ■ 荷物等の管理について ■

- ・利用中の私物の管理はお手元で自己責任でおこなってください。また定期開催の場合でも、荷物はその都度お持ち帰り下さい。盗難や紛失等が発生した場合でも、弊社では一切の責任を負いません。予めご了承下さい。

### ■ 駐車場等に関して ■

- ・お車でのご越しの際は、講師の方は近隣のコインパーキングをご利用ください。参加者の方には、駐車場台数が限られておりますので、出来るだけ公共の交通機関をご利用いただけますよう、ご案内をお願い致します。
- ・自転車は、駐車場脇のお客様専用駐輪場をご利用ください。

### ■ その他 ■

- ・外部からの飲食物の持込はご遠慮ください。
- ・ゴミは各自でお持ち帰りください。
- ・敷地内全館禁煙となります。
- ・スペース内の諸設備の汚破損、紛失等の場合には、実費を申し受けます。予めご了承ください。

## その他

- ・本利用規定から著しく逸脱するご利用が認められた場合には、ご利用を終了させて頂く場合があります。予めご了承ください。
- ・医療行為、医療効果または美容効果を主目的とした内容／販売・勧誘・宣伝・他会場でのセミナー等への誘導等を目的とした内容、ネットワークビジネスと一般的に捉えられてしまうような物品を取り扱う内容等、その他カフェスローの主旨にそぐわないと弊社担当者が判断した場合、ご利用をお断りする場合がございます。
- ・当利用規約は予告なく変更される場合があります。ご不明な点はお気軽にご連絡下さい。

(2021年4月改訂)

有限会社カフェスロー

〒185-0022 東京都国分寺市東元町 2-20-10 電話：042-401-8505

e-mail: cafeslow@h4.dion.ne.jp www.cafeslow.com



# ティータイム店内ワークショップ ご利用申込み及び講師登録書

ご記入日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

ご利用形態（○で囲んでください）	体験利用 ・ 年間利用
------------------	-------------

講師名（ふりがな）	
講師生年月日／性別	／ 男・女
屋号または法人名・団体名	
住所または所在地	
電話番号／FAX 番号	／
携帯電話	
メールアドレス（PC）	
ウェブサイト	http://
告知等に利用している SNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> その他( )
ワークショップを開講するにあたり、 現在所持している資格・ライセンス等	

## ■開催内容について

1 ワークショップ名	
2 開催日時	※定期開催の場合は、毎週〇曜日、毎月第〇〇曜日などご記入下さい。 20 年 月 日 ( ) : ~ :
3 内容	
4 参加対象（年齢・性別等）	
5 定員	
6 参加にあたっての注意事項	※特に、妊娠期の方、乳幼児、アレルギー保持者の方々へ等
7 参加費	
8 講師プロフィール	

別紙「ティータイム店内ワークショップ開催利用規定」に同意します。\_\_\_\_\_ 印