

中庭スペース ご利用規約



■ 概要

マルシェやワークショップなどでカフェスローの中庭を利用いただけます。

■ ご利用スペース

カフェスロー 中庭

※屋根のない部分がございます。天候による影響を受けやすいので、あらかじめご了承ください。

※各店舗への通路であること、地面が土素材であること、マンション隣接の関係上、必ず事前の現場立会い確認・打合せをさせていただきます。

■ ご利用時間・ご利用料金 ※税込表示

	平日	土日祝	土夜イベントの場合
搬入可能時間	10:00～	10:00～	10:00～
開催可能時間	11:30 ～ 17:00	11:30 ～ 18:00	11:30 ～ 15:00
搬出可能時間	～18:00	～19:00	～16:00

ご利用形態	平日 料金	土日祝日 料金
【利益が出る企画】	売上・参加費の 20% ※飲食販売はご相談ください	売上・参加費の 20% ※飲食販売はご相談ください
【利益を出さない企画】	3,300 円/1 日	5,500 円/1 日

- ・ 設営・準備、受付・ご案内、片付け・撤収など、スタッフの誘導の元、主催者様をお願い致しております。
- ・ ご利用日は、カフェスローのカフェ営業日に限ります。また営業日でも、店内で貸切イベントなどがある場合、お断りさせていただくこともございます。
- ・ リンカーン・2F ワークショップスペース・お手洗い等への導線確保、民家のベランダに隣接している関係上、事前に必ず現場で立会い確認・打合せをさせていただいてからの契約となります。
- ・ 導線の確保が難しい場合や、音や香りがある企画の場合、ご利用方法を制限させていただくこともございます。
- ・ 雨天時でご利用を中止される場合、日程を再調整いただきます。日程の再調整が難しい場合は、当日までの事務手数料として 1,100 円(税込)をいただいております(交通機関が麻痺するような悪天候、災害時はその限りではございません)。ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

■ ご利用内容について

- ・ 飲食販売や食品販売・農産物などの場合、飲食店という性質上、事前にご利用内容・方法について打合せ・ご相談をさせていただきます。
- ・ 内容によってはご遠慮させていただくこともございます。あらかじめご了承ください。

■ 設備について

- ・ 中庭にある椅子やテーブルをご利用いただくことも可能です。ただしカフェ営業やギャラリーなどで使用している場合はそちらを優先させていただくこともございます。また日によってはご利用いただけない場合もございます。

- ・電気や水道をご利用の場合、使用方法・内容を確認の上、別途使用料(550 円～)を頂戴しております。
- ・持込み物品・商品などの破損・紛失の責任は負いかねます。
- ・当店の設備の破損・紛失が生じた場合には実費を申し受けます。

【駐車場】

- ・お近くのコインパーキングなどをご利用ください。

■ 当日の運営

【ご清算方法】

- ・当日中に現金にてご清算となります。

【飲食・喫煙など】

- ・飲食店ですのでご飲食物のお持込みは原則的にお断りしております。
- ・主催者様・お客様問わず、敷地内全面禁煙となっております。

【立地環境について】

- ・近隣住民との協定により、音や香りがある企画はご遠慮いただく場合がございます。
- ・民家のベランダに隣接しているため、大声での会話、大勢での立ち話等はお控えください。
- ・住民の方から、騒音等で苦情が寄せられることが予想される場合、また寄せられた場合には、直ちに弊社担当者の指示に従っていただきます。あらかじめご了承ください。

■ 予約受付・広報

【予約受付】

- ・予約受付がある場合、主催者様をお願いしております。

【広報】

- ・公開企画の場合、カフェスローのウェブサイトにおよそ 2 ヶ月前よりイベント開催情報を掲載します。
- ・以下のデータをメールなど電子データでお送りください。お送り頂いたデータに不備があった場合、掲載が遅れる場合がございますがご了承ください。
 - ◎ **イベントのイメージがわかる jpeg データ(DM フライヤーのデータや、写真など)**
jpeg データは加工の必要がないよう、そのまま掲載ができるような形でお送りください。
 - ◎ **概要・詳細のテキストデータ**
掲載内容例: 企画のタイトル、企画のリード文・概要、開催日時、金額、タイムスケジュール(プログラム)・詳細、主催(必要があれば)、(主催者様が受け付ける場合)お申込み先、お問合せ先、ご出演者プロフィール、関係ウェブサイトアドレス、等。
掲載内容や文言等、こちらで体裁を整えさせさせて頂く場合がございます。もし明確な掲載内容・文言等ご希望ございましたらあらかじめお伝えください。
- ・主催者様のウェブサイト・SNS 等の媒体で、カフェスローウェブサイトに先行して広報を開始される場合は、事前にご一報ください。

【フライヤー作成】

- ・フライヤーを作成される場合、カフェスローのロゴ及び地図データを提供致します。
- ・誤植防止のため印刷前に必ず弊社担当者まで校正データをご提出ください。
- ・フライヤーには予約方法および主催者様の連絡先(イベント内容に関する問合せ)を明記してください。
- ・カフェスローの店頭でもフライヤーを配布しますのでご提供ください。

目安:店頭分として 50 部前後

※カフェスローは集客に関し一切の責任を負いません。主催者様で広報の努力をお願い致します。

■ キャンセル・開催中止

・開催 2 ヶ月前を過ぎてからのキャンセルについては、出演者病気・負傷等、または災害や交通機関に影響があるような悪天候などやむを得ない事由による場合除き、キャンセル料を申し受けます。

◎8～5 週間前のキャンセル:利益を出さない催物の会場利用料金の 50 %

◎4～3 週間前のキャンセル:利益を出さない催物の会場利用料金の 75 %

◎2～1 週間前のキャンセル:利益を出さない催物の会場利用料金の 100 %

・交通機関などに影響がないような場合の雨天時でご利用を中止される場合、当日までの事務手数料として1,100円をいただいております。

・イベント内容が当店の趣旨にそぐわないと判断した場合や、反社会的行為・違法関連する内容と判断した場合、ご契約後でも開催をお断りすることがあります。その際でも、弊社からはいかなる補償もおこないません。

■ その他

当規約は今後、事前の予告無く変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

その他ご不明な点はお気軽にお尋ねください。

(改・2023/3)

有限会社カフェスロー

〒185-0022 東京都国分寺市東元町 2-20-10

電話:042-401-8505、FAX:042-401-8503

e-mail : cafeslow @ h4.dion.ne.jp www.cafeslow.com

■中庭スペース ご利用契約書

年 月 日

タイトル	
開催日程	年 月 日() 開場: 開始: 終了:
ご利用時間	搬入開始: 搬出終了:
ご利用形態	<input type="checkbox"/> 利益が出る企画 <input type="checkbox"/> 利益を出さない企画】
備品等オプション利用	
持込備品等	
開催概要・物販内容	

主催者名(団体名)	
ご担当者名	
ご住所(団体所在地)	
電話	※お電話番号、メールアドレスを公表されていない場合、カフェスローにお客様からお問い合わせがあった際、必要に応じてご案内してもよろしいでしょうか。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
メール ※携帯不可	
ウェブサイトURL	
広報に使用するSNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> その他()
フライヤー作成	有 無
その他確認事項等	
別紙利用規定に同意します。 _____ 印	