

# スローワークショップスペース 利用規定

## － イベント・ミーティング用 －

普段は、身体を動かし参加するワークショップスペースとしてご利用いただいているスペースですが、少人数のイベントや、畳スペースを活かしたゆったりイベント、ミーティングなどの開催場所として、様々な形式でご利用いただけます。

### スペースについて

#### ■ スペース ■

- ・カフェスロー別棟：パン屋2階フロア
- ・設備：畳(15畳)、エアコン、電源(カフェスロー発電所オフグリッドコンセント有)、フィッティングスペース、座布団、ローテーブル、靴置き場。
- ・定員：15名程度(必ず事前に実際のスペースをご確認ください)

#### ■ ご利用の可能な日時 ■

- ・年間ワークショップが開催されている時間帯以外のカフェ営業日(火曜～日曜)で10時～19時の間。
- ※ 年間ワークショップの開催日時は、ウェブサイトをご確認いただくか、別途お問い合わせください。
- ※ 月曜日はカフェ定休日となります。月曜日が祝日の場合は翌火曜を振替定休日とします。

### ご利用料金について

#### ■ ご料金 ■

- ・利用料金：2,200 税込/1時間
- ・ご利用時間の前後15分は、準備・片付の時間として無償でご利用頂けます。

#### ■ お支払い方法 ■

- ・振込による前払いとなります。
- ・支払先銀行：ゆうちょ銀行
  - ▼ゆうちょ銀行からお振込みの場合  
【記号】10030-2 【番号】92602831 普通 有限会社カフェスロー
  - ▼その他金融機関からお振込みの場合  
【店名】00八(ゼロゼロハチ)【店番】008【口座番号】9260283 普通 有限会社カフェスロー
- ・お振込み期限：ご利用日前月25日 ※25日が銀行休業日の場合は翌平日まで。
- ・ご希望により請求書を発行致します。領収証は原則的に発行致しておりません。

#### ■ キャンセル料 ■

- ご利用当日まで4週間を切っただけからの日程変更及びキャンセルについては、以下のご料金を申し受けます。
- ・4～3週間前：利用料金の75%
  - ・2～1週間前：利用料金の100%

## 広報について

### ■ ウェブサイト広報 ■

一般の方も参加できるような公開イベントの場合、カフェスローのウェブサイトに2ヶ月前よりイベント開催情報を掲載することが可能です。以下のデータをメールなど電子データでお送りください。お送り頂いたデータに不備があった場合、またはこちらの都合で掲載が遅れることがございますが、あらかじめご了承ください。

◎イベントのイメージがわかる jpeg データ (DM フライヤーのデータや、写真など)

jpeg データは加工の必要がないよう、そのまま掲載ができるような形でお送りください。

◎概要・詳細のテキストデータ

掲載内容例：企画のタイトル、企画のリード文・概要、開催日時、金額、タイムスケジュール(プログラム)・詳細、主催(必要があれば)、お申込み先、お問合せ先、ご出演者プロフィール、関係ウェブサイトアドレス等。掲載内容や文言等、こちらで体裁を整えさせさせて頂くことがございます。もし明確な掲載内容・文言等ご希望ございましたらあらかじめお伝えください。

・主催者様のウェブサイト・SNS等の媒体でカフェスローウェブサイトに先行して広報を開始される場合は事前にご一報ください。

### ■ フライヤー作成 ■

- ・フライヤー作成は、主催者様ご自身で、製作から印刷までお願いします。
- ・フライヤーを作成される場合、誤植防止のため印刷前に必ず弊社担当者まで校正データをご提出ください。
- ・カフェスローのロゴ及び地図データを提供します。
- ・フライヤーには予約方法および主催者様の連絡先(イベント内容に関する問合せ)を明記してください。
- ・カフェスローの店頭やイベントでもフライヤーを配布することはかとうですのでご提供ください。  
目安：店頭分として50部前後、また開催日までに行われる他のカフェスローのイベントでの配布する場合は100部ほど。イベントで配布できる数は、イベントの集客数によりますのであらかじめご了承ください。

※カフェスローは集客に関し責任を負いかねます。まずは主催者様で集客・広報をお願い致します。

## 問合せ・参加受付について

### ■ 問合せ・参加受付について ■

- ・お客様からの問合せ、および参加申込は主催者ご自身でお受付お願いします。
- ・フライヤーおよびホームページ等の告知媒体には、連絡先を必ず記載してください。

## ご飲食(フード・ドリンク)について

旬な季節のお野菜をたっぷり使ったお食事や、オーガニック素材を使用したお飲物などを中心に、イベントや会でお楽しみいただけるご飲食をご用意しております。また飲食店という性質上、原則的にはご飲食の持込はご遠慮いただいております(喉を潤す程度の簡単なお飲み以外)。

### ■ カフェ営業のご飲食のご注文 ■

- ・カフェ営業時間内の開催の場合、カフェ営業のお食事・お飲物をご注文いただけます(要予約)。
- ・ご注文の可能時間は、カフェ営業のラストオーダーなどカフェ営業に準じます。
- ・品切れや諸事情により、ご注文いただけないメニューもございます。
- ・店内混雑している場合、ご提供が遅れることがございます。
- ・予約制となっております。**開催3日前の17時までにご連絡ください。**

## ■ 特別なお注文 ■

- ・カフェ営業時間外で開催されるイベントや会に合わせて、特別にご飲食のご利用もご相談承っております。
- ・季節のお野菜をその日の状況により調理いたします。内容物に関しは当日変更の可能性がございます。
- ・予約制となっております。開催日前月の15日までにご連絡ください。

※貴重な食材、つながりある大切な食材を使用しております。お食事のキャンセルはできない旨を、お申込みの際に主催者様からその旨をお伝えいただきますようご協力お願いしております。

## <お弁当ご紹介>

### ●季節野菜のヴィーガンBOX 1,400円税込

<内容>主菜、季節野菜の付け合わせ(例:菜花、季節の甘酢漬け)、さわのはな玄米ごはん。月替りのカフェスローの看板メニュースロープレートをお弁当BOXに詰めました。

### ●国産全粒粉・車麩カツの海苔弁当 1,000円税込

<内容>国産全粒粉車麩カツ、季節野菜の付け合わせ、さわのはな玄米ごはん、海苔、ごはん。豊かな芳香の焼きのりを、昆布醤油に浸し、もちり炊き上げたさわのはな玄米にのせました。

## <ドリンク一例>※税込価格です

ポットサービス・ボトルサービスにてお受付いたします。

### 【ドリンクセット】

5,500円 ボトルワイン 2本、国産無農薬番茶 1L

6,000円 スパークリングワイン 1本、ビール中瓶 4本、国産無農薬番茶 1L

6,000円 スパークリングワイン 1本、ボトルワイン 1本、国産無農薬番茶 1L

### 【ドリンク単品】

#### \*ソフトドリンク

1,980円 フェアトレード有機コーヒー(ホット)900cc

2,750円 フェアトレード有機コーヒー(アイス)1L

1,100円 国産無農薬、熊本県水俣産「天の煎茶」(ホット/アイス)1L

1,650円 水出し有機アールグレイアイスティー1L

1,500円 ストレートりんごジュース ピッチャー500cc

#### \*アルコール

660円 ビール プレミアムモルツ 小瓶 / 2,950円 オーガニックワイン 赤・白 ボトル

#### \*ノンアルコールビール

550円 龍馬(350ml 缶)

## 機器類のご利用について

	詳細	レンタル料 (税抜)
ミニスピーカー	・YAMAHA MONITOR SPEAKER MS101Ⅲ ・接続用ケーブルなど	1,000円
Blu-ray Disc / DVD プレイヤー	SONY BDP-S360	1,000円
プロジェクター	MITSUBISHI LVP-HC6800	3,000円
ホワイトボード	横:1,200cm × 縦:900cm ボードのみ (自立機能なし) マーカー(黒赤)・イレイサー付き	500円
暗幕	窓からの光を遮る用	1,000円

- ・ご利用を希望される際には、1ヶ月前までにご連絡ください。
- ・プロジェクター、スクリーン、機材等、お持ち込み可能です。
- ・**接続できるケーブルがあるか、実際に接続できるか、必ず事前にご確認ください。**
- ・機材のみ貸出となります。基本的な接続や操作はご説明いたしますが、機器の詳しい設定などは主催者様でお願いしております。
- ・その他、必要な機材はお持ち込みください。またその際の破損・紛失の責任は負いかねます。
- ・当店の設備の破損・紛失が生じた場合には実費を申し受けます。
- ・開催までの間に、前のご利用者様の使われた際に故障が発生したり、その他諸事情により不備や故障が発生した際、当店で責任を負いかねます。予めご了承ください。

## 当日のご利用に際して

### ■ スペースの環境について ■

- ・階下はパン屋店舗となっており、また隣接マンションの2階ベランダとの距離は2mと接しております。**大きな音・話し声・足音を立てないよう**お願い致します。また設計上、**跳躍などの激しい動作を伴う会は開催できません。**
- ・楽器・BGMの利用及び、お香など香りの出るものを利用される際は、事前に必ず相談確認をお買いします。

### ■ 荷物等の管理について ■

- ・スペース利用中の私物の管理は自己責任でおこなってください。

### ■ 物品販売 ■

- ・CD、書籍グッズ等の物品販売に関しては10%の販売手数料を申し受けます。
- ・飲食店である都合上、飲食物の販売は原則的にご遠慮いただいております。

### ■ 駐車場等に関して ■

- ・**主催者様向けの専用の駐車場は確保が難しく、近隣のコインパーキングのご利用ご協力をお願い致します。**
- ・自転車は、駐車場脇のお客様専用駐輪場をご利用ください。

### ■ その他 ■

- ・ご利用日当日、鍵をお受け取りにスタッフまでお声かけください。
- ・ゴミは各自でお持ち帰りください。
- ・スペース内を含め、敷地内全館禁煙となります。
- ・スペース内の諸設備の汚破損、紛失等の場合には、実費を申し受けます。予めご了承ください。
- ・本利用規定から著しく逸脱するご利用が認められた場合には、会の最中でもご利用を終了させて頂く場合があります。
- ・医療行為、医療効果または美容効果を主目的とした内容／販売・勧誘・宣伝・他会場でのセミナー等への誘導等を目的とした内容、ネットワークビジネスと一般的に捉えられてしまうような物品を取り扱う内容等、その他カフェスローの主旨にそぐわないと弊社が判断した場合、ご利用をお断りする場合がございます。
- ・当利用規約は予告なく変更される場合があります。
- ・ご不明な点はお気軽にご連絡下さい。

(2022年7月改訂)



# ■ワークショップスペース<イベント・MTG>ご利用契約書

年 月 日

ご利用用途	<input type="checkbox"/> 一般の参加者を募る公開イベント <input type="checkbox"/> 非公開のイベント・会議など <input type="checkbox"/> その他 ( )
タイトル(あれば)	
開催日程	年 月 日( ) 開場: 開始: 終了:
ご利用時間	開始: 終了: ※ご利用の前後15分は、無償で準備と片付けの時間にご利用いただけます。
入場料	予約 円 / 当日 円
カフェスローのご飲食のご利用 ※飲食物のお持込みは原則的にご遠慮いただいております。	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 詳細
機器類などの利用	
持込備品等	
開催概要・物販内容	

主催者名(団体名)	
ご担当者名(ふりがな)	
ご住所(団体所在地)	
電話	
メール ※携帯不可	
ウェブサイトURL	
広報に使用するSNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> その他( )
フライヤー作成	有 無
その他確認事項等	

別紙利用規定に同意します。\_\_\_\_\_