

# スローギャラリーご利用規約



## ■ 概 要 ■

レンタルギャラリーとして、絵画、写真、彫刻、陶芸、布製品などの展覧会に使用できません。世代を問わず、個人の表現を通して、語り合うことのできる、やわらかなコミュニケーションの場となることを目的としています。企画内容は当店の趣旨やコンセプトに沿ったものとします。

## ■ スペース ■

店内に併設する入場無料のスペースです。カフェをご利用されないお客様でも出入り自由です。

## ■ 会 期 ■

1 会期 5 日間 金曜～水曜 11 時～18 時／月曜定休日

- ・ 搬入：木曜 10 時～11 時、16 時～19 時
- ・ 搬出：水曜（最終日）18 時～20 時

※月曜が祝日の際、翌日火曜が定休日。

※カフェ営業時間は、社会情勢や店舗の状況により変動します。

※夜は、土曜日を中心にイベント等が開催されることがあります。その場合、カフェ営業時間が変更になる場合があります（例：土曜日夜のイベントの場合、14 時半ラストオーダー、15 時閉店）。

またイベント開始までの時間帯に、店内にて設営やリハーサルが行われる場合、椅子やテーブルの移動、音出しや照明の調光等があります。あらかじめご了承下さい。そのリハーサル中にギャラリー訪問のお客様がご入出頂けるように、店頭以案内を掲示する、別の導線を確認する等、可能な限りのご案内を致します。店内ご利用者様とギャラリーご利用者様双方にとって、より良い形を取れるよう努めます。

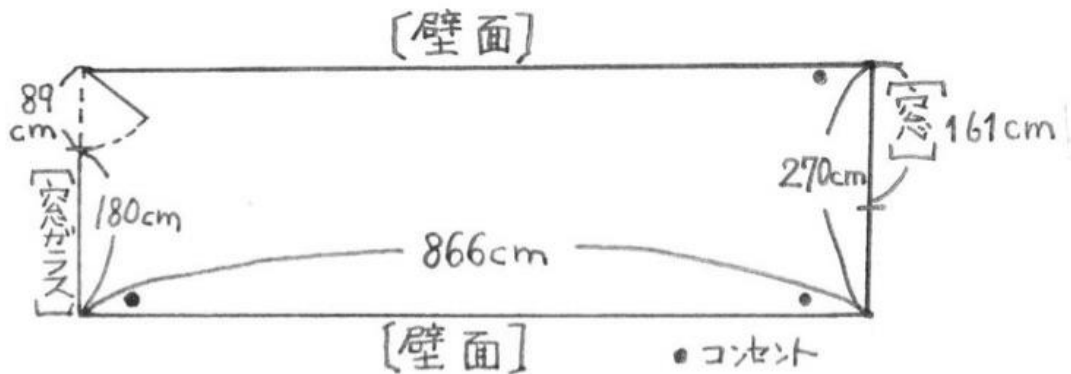
※搬入出日に関しても、イベントが搬入出規定終了時間より早く開催されることもあります（例：18 時半開場、19 時開演など）。その場合、搬入出時間や運搬方法についてご相談させて頂くことがございます。

## ■ 料 金 ■

**基本料金 1 会期 40,000 円(税込)+ 売上金額の 10%**

- ・ 基本料金に加えて、会期中の売上金額（税込）の 10%を頂きます。  
最終日の会期終了後、弊社担当者まで会期中の売上合計金額をご申告下さい。
- ・ お支払方法：搬出時に現金にて一括で。クレジットカード不可。
- ・ 2 会期以上の連続利用の場合、2 会期目以降の基本料金は 35,000 円(税込)/週となります。また、中日となる木曜日を無料でご使用頂けます。

## ■ 設 備 ■



- ・ 出入口ドア： 幅 89 cm × 高 198cm
- ・ 壁 面： 高 250cm（最奥部 325cm）× 奥行き 866cm ジュート麻クロス 白色
- ・ 床 面： 幅 270cm × 奥行き 866cm 床面積：233,8 m<sup>2</sup>（約 7 坪）
- ・ 照 明： LED 電球 11 灯
- ・ 電 源： 家庭用コンセント 6 口
- ・ 窓： 幅 161cm×高さ 121cm 床上 186cm 薄い白地のカーテン設置。  
自然光が差し込みます。
- ・ 空 調： 家庭用エアコン 1 台

## ■ 展示場所 ■

- ・ 壁面パネルへの釘打ちが可能です。直径 2mm 以内。あまりに太いもの、木ねじ、両面テープ、ガムテープ、ねり消しなど跡が残るものの使用はお控え下さい。
- ・ 天井への展示はできません。
- ・ 水平取りの際に、壁に線を書くことはご遠慮下さい。

### <備 品>

- 小テーブル 2 台（幅 70cm×奥行き 75cm×高 71cm）
  - 大テーブル 1 台（幅 90cm×奥行き 180cm×高 70cm）
  - ベンチ 1 台（幅 181cm×奥行き 47cm×高 43cm）
  - 椅子 2 脚
  - 脚立・金づち（搬入設営時）
- ※その他什器等は、必要に応じてお持ち込み下さい。

### <その他>

- ・ BGM はカフェの営業に支障のない音量であれば可能です。プレイヤーはご持参下さい。
- ・ お香やアロマ等のご利用頂けません。
- ・ 会場内の諸設備の汚破損、紛失等の場合には、実費を請求致します。

## ■ 作品管理 ■

- ・会期中ギャラリーの鍵を貸与します。主催者様ご自身で開錠・施錠をお願い致します。
- ・作品の販売、管理、保全是主催者自身でお願い致します。作品やお持込の備品の汚破損、盗難につきまして、当方は一切の責任を負いかねます。
- ・金品管理や販売代行は承っておりません。
- ・ギャラリー脇のバックヤードに、会期中使用しない空き段ボール箱等を収納して頂きます。

但し、業務上スタッフが出入り致します。万が一の事故、破損等に関しましては責任を負いかねます。また、作品や現金など貴重品は収納しないようお願い致します。

- ・原則として、会期中作家様または主催者様の在廊をお願い致します。

※会期中、ギャラリー内の清掃をご希望の場合お声かけ下さい。

※ごみはすべてお持ち帰り下さい。

## ■ 広報 ■

### 【DM作成について】

- ・主催者様に制作して頂きます。
- ・誤植防止のため、印刷前に必ず弊社担当者まで校正データをお送り下さい。

### 【当店ウェブサイト上での告知について】

- ・2ヶ月前より開催情報を当店ホームページに掲載します。  
以下のデータをメールにてお送り下さい。<2か月前月の25日まで>  
送付データに不備等があった場合掲載が遅れる場合がございます。
- 1・イベントのイメージがわかるJPGデータ  
JPGデータ(DMフライヤーや写真等のデータ)は、掲載の際に加工の必要がない形でお送りください。
- 2・概要・詳細のテキストデータ  
掲載内容例：企画のタイトル／企画のリード文・概要／開催日時／作家プロフィール／ワークショップ等開催の場合その詳細

※掲載に際して内容や文言等体裁を整えさせて頂く場合がございます。

※主催者様のウェブサイト・SNS等でカフェスローウェブサイトに先行して広報を開始される場合は、事前にご一報下さい。

### 【会期中の告知掲示物について】

- 1・DM：会期中、店内各テーブルに置く案内用に30枚。  
※縦A6サイズ（ハガキサイズ）T型アクリルカード立てに入れる形です。  
→DMでも結構ですし、テーブルサイン用に特別に作成頂くものでも結構です。
- 2・店頭掲示物：3か所

	ギャラリー前	店内ガラス戸入口	中庭入口
掲示方法	専用の貼付用ボードとイーゼルをご用意	専用の貼付ボードとイーゼルをご用意	備え付け看板への差し込み式
大きさ・向き	A3サイズ 縦・横可	A3サイズ 縦・横可	縦の場合 A4 横の場合 A3

\*DMの拡大コピーでも結構です。

\*特別にご用意して頂くことも可能です。（事前にサイズ等ご確認・ご相談下さい）

## 【DM 製作及び広報の際の注意事項】

### 1・カフェ営業時間とギャラリー会期の時間の違いのご案内のお願い

曜日によって、カフェ営業時間とギャラリー会期の時間が異なります。ギャラリーと併せてカフェ利用も楽しみにご来場下さる方へのお知らせのために、告知(DMやSNS)の際に、その旨を明記して頂きますようお願い致します。

記載例：スペースに応じて編集して下さい。

#### 【ギャラリー会期時間】

11:00 - 18:00 定休日:月曜

#### 【カフェ営業時間】

11:30 - 18:00 / ラストオーダー17:30

\*土曜夜にイベントが開催される場合

11:30-15:00 / ラストオーダー14:30

### 2・カフェにてご飲食をお楽しみ頂ける旨のご案内のお願い

カフェ併設であることが当施設の特徴となります。ご来場者の方へカフェをご利用頂ける旨のご案内をお願いできれば幸いです。広報(DMやSNS)の際に、ご無理のない範囲で一言でも添えて頂ければ幸いです。

(記載例)

「カフェでは、旬のお野菜をたっぷり使ったお食事やお飲物、デザートをご用意しております。」

### 3・その他

DM印刷・配布後に、カフェスローの別のイベント開催が検討されることがございます。その際、カフェの営業時間変更の相談、店内の利用開始時間などを相談させて頂くことがございます。予めご了承ください。

#### 【カフェスローのお客様に向けての告知について】

<会期前>

-DM等の紙媒体：カフェ店頭チラシ置場スペースにて配布・設置。会期2か月前より可能。

必要枚数：20～50枚程度。

-当店ウェブサイトにて告知掲載。会期2か月前より可能。

<会期中>

-掲示物：カフェおよびギャラリー入口にA3やA4の看板またはポスターを掲示。

## ■ ご飲食について ■

- 1：カフェ営業時間中は、カフェスローの営業メニューをぜひご利用下さい。  
ご利用の際は他のお客様と同じように順番にご案内致します。  
またギャラリーご利用の方に限り、ギャラリー内でもご飲食は可能です。  
(お客様と談笑できるスペースを予め設ける方もいらっしゃいます)
- 2：会期時間内のご飲食のお持込はご遠慮下さい。(営業時間外は除きます。)
- 3：ギャラリー内でご利用いただける専用のドリンクチケットをご用意しております。  
コーヒー、紅茶を特別価格(300円/杯税込)でご提供致します。  
ご利用は原則的にギャラリー内となります。

## 【 ギャラリー専用ドリンクチケットのご利用方法 】

- ・初日オープン前にチケットをお渡し致します。
- ・ご注文方法：主催者様がドリンクカウンターもしくはホールスタッフまで、チケットを直接お渡し下さい。ご利用時間はカフェ営業時間となります。
- ・店の混雑具合によって提供にお時間を頂く場合がございます。
- ・ご精算：最終日搬出時

## ■ 会期中のギャラリー連動イベント・ギャラリーレセプション開催に関して ■

会期中の金土日曜夜を中心に、オープニングパーティー、レセプション等の開催が可能です。内容に応じてプランをご提案・ご相談致しますので、お気軽にご相談下さい。

## ■ 搬入・搬出 ■

### < 搬入 >

- ・木曜日 10時-19時
- ・大きな物の運搬作業、釘打ち等音の出る作業は、繁忙時間(ランチタイム/11:30-15時)を避けた10時-11:30、16時以降でお願い致します。
- ・なお、ギャラリー内での音の出ない作業は繁忙時間帯でもOKです。
- ・19時頃から店内でイベントが開催される場合もございます。イベントの内容によっては、大きな物の運搬や音の出る作業をご遠慮頂く場合もございます。19時以降の作業が必要な場合は、予めお知らせ下さい。

### < 搬出 >

- ・水曜日 18時~20時。最終日閉会・搬出時間を早める場合はご相談下さい。
- ・19時頃から店内でイベント開催の日もございます。内容によっては、大きな物の運搬作業や音の出る作業をご相談させて頂く場合もございます。また20時以降の作業が必要な場合は、予めお知らせ下さい。

## ■ 駐車場のご利用について ■

### <搬入日>

9時～11時、15時以降、店頭のお客様駐車場をご利用頂けます。

### <会期中>

- ・ 平日：15時以降、お客様駐車場をご利用頂けます。11-15時の繁忙時間（ランチタイム）は近隣のコインパーキングをご利用下さい。
- ・ 土日祝日：終日ご利用をお控え下さい。

### <搬出日>

- ・ 15時以降、お客様駐車場をご利用頂けます。

※駐車可能台数：1台分

※駐車可能時間の時点で満車の場合、空いてからのご利用となります。

## ■ その他 ■

- ・ ペットを連れてのご来店・ご利用はできません。
- ・ 敷地内は全面禁煙となります。

## ■ 当日までの流れ ■

### <最初のお問い合わせ>

ご希望の日程や展示内容をお知らせ下さい。初回ご利用の場合、担当者とアポイントの上、ご来店頂きます。

※ご希望日程の一年前より予約可能。

※スケジュールや内容によって、検討の上お断りする場合があります。

### <会期4ヶ月前まで>

#### ■ 初回打合せ

- ・ ご来店して頂き、会場のご案内や規約のご説明を致します。
- ・ 企画内容についても詳しくお伺いします。作品のサンプルやポートフォリオ、過去の展示会のご実績等がありましたら、併せて拝見します。

#### ■ ご契約手続き

- ・ 所定の申込書にご記入頂き、受領をもって正式なご契約となります。

### <会期2ヶ月前>

#### ■ 開催概要の決定 ～ 広報の開始

- ・ 当店ウェブサイトにて告知掲載を開始（掲載用の各種データをご提出頂きます）
- ・ DM 設置

この後は当日に向けて、主催者様と弊社担当者の間で、各種調整や確認などを随時行なって参ります。ご質問や、打合せ・下見のご希望等ございましたらお気軽にご相談下さい。

### <2～1週間前>

#### ■ メールでの確認

- ・ 搬入到着時間と搬入される車やお荷物の量、ご人数の確認。
- ・ イベント開催をされる場合の最終確認（日時・参加者・お料理等の確認）

### <当日以降>

#### ■ 搬入～設営

- ・ 木曜日営業時間前後 10 時～11:30 と 16 時～19 時。但し営業時間中(11:30-15 時)もギャラリー内での作業は可能。
- ・ 広報物の掲示、チケットや鍵等の貸与物をお渡し、最終確認を致します。

#### ■ 展示会スタート 金曜日 11 時より

#### ■ 展示終了～搬出・ご精算

水曜日 18 時～20 時 広報物の回収、貸与物の返却も行います。

### ■ キャンセル及び日程変更 ■

会期初日の 4 か月前を過ぎてからのキャンセル及び日程変更については、以下のキャンセル料が発生します。

例) 8 月 1 日が会期初日の場合、4 月 1 日以降はキャンセル料が発生。

4 か月前まで	3,300 円 (税込) 事務手数料として
4 か月～2 か月前まで	3,0000 円 (税込) 基本料金の 75%
2 か月以内	40,000 円 (税込) 全額
キャンセル理由が「コロナウィルス感染防止のため」であり、なおかつ会期の内 1 日でもコロナ関連の行政の施策期間に掛かっている場合 (キャンセル時期は問わない)	3,300 円 (税込) 事務手数料として

当規約は今後、事前の予告無く変更される場合があります。予めご了承下さい。  
その他、ご不明な点はお気軽にお尋ね下さい。

(2022 年 5 月改訂)

有限会社カフェスロー

〒185-0022 東京都国分寺市東元町 2-20-10

TEL042-401-8505/FAX042-401-8503/cafeslow@h4.dion.ne.jp/www.cafeslow.com

※月曜定休 祝日の際は営業火曜振替休

# スローギャラリーお申込書

20 年 月 日

申込者名 (ふりがな)	
屋号または法人名・団体名	
住所または所在地	
電話番号/FAX 番号	/
携帯電話	
メールアドレス (PC)	
ウェブサイト	http://
告知等に利用している SNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> その他 ( )

1 タイトル	
2 日程	20 年 月 日( ) ~ 月 日( ) 時間 : ~ : <搬入日> 月 日 : ~ : <搬出日> 月 日 : ~ :
3 内容	
4 物品販売	あり・なし ※ありの場合、販売物の詳細
期間中のギャラリー内 ワークショップ等開催予定	あり・なし ※ありの場合の詳細(内容および日時)をご相談ください。
期間中のギャラリー外での イベント・パーティー等の開催	あり・なし ※ありの場合の詳細(内容および日時)をご相談ください。
期間中の在廊予定日	初日・2日目・3日目・4日目・5日目
広報配布物作成予定	あり・なし
備考	

別紙「スローギャラリーご利用規約」に同意します。 \_\_\_\_\_