

# カフェスペース ご利用規約



## <平日夜・日曜夜>

### 1. 概要

平日・日曜日に、ライブハウスやホールのような感覚でカフェフロアを使用して、音楽、映画、トーク、ワークショップなどのイベントを開催する場合の規約です。カフェスローが販売するフード・ドリンクと合わせて、お客様に楽しんでいただくことができます。設営・撤収は、お客様ご自身で行って頂きます。

### 2. ご利用可能日時

平日(火曜・水曜・木曜・金曜)と日曜、カフェ営業(現在 11:30-18:00)の後  
18:15 頃~22:30 (カフェ営業ご利用のお客様がお帰りになられ次第ご利用可能となります)

<基本タイムスケジュール>	
18:00	カフェ営業終了
18:15	準備開始
19:00	開場
19:30	開演
21:00	終演・閉場
21:30	ご精算
22:30	完全撤収・片付け確認

※終演後、すみやかに閉会、撤収開始にご理解ご協力お願いいたします。

※土曜日夜、定休日など、別途ご利用規約をご用意しております。お気軽にお問合せください。

### 3. ご利用料金

#### ●3-1会場使用料

人数(中学生以上)	会場使用料
30名まで	22,000円(税込)
31名~	550円 / お客様1名につき

※最大定員数:70名(乳幼児は含まれません)

※会場を縦に使うか横に使うか、ステージの広さなどで席数は変わります。また、70名以上の場合は相談に応じます。

\*受付の際、お客様には別途600円(税込)の1ドリンクチケットを購入していただきます。

- ・ 入場料は主催者様ご自身で設定してください。
- ・ 小学生以下のお子様には、大人と一緒に文化に触れる開かれた場であることを目指すため、お席の使用有無に関

わらず会場使用料は発生しません。入場料は主催者様の判断で設定してください。なお小学生以下を対象にしたイベントの場合は別途お見積りとなります。

- ・小学生以下のお子様の入場料は主催者様の判断で設定してください。小学生以下の方は 1 ドリンクチケットの購入は任意です。(購入いただく有無は主催者様にお任せします)

## 4. 設備・備品

### ●4-1 オプション機材・備品

	詳細	レンタル料(税込)
音響機材一式 ※ 詳細・現状態など、 必ずご確認ください。	・マイク 5 本 ・マイクスタンド 4 本 ・パワーミキサー 1 台 BEHRINGER EUROPOWER PMP4000 ・フルレンジスピーカー 1 セット YAMAHA STAGEPAS 600BT ・ミニスピーカー YAMAHA MONITOR SPEAKER MS101 III ・譜面台 1 台 ・その他各種ケーブル ※要確認	3,300 円
ミニスピーカー&マイク 1 本	YAMAHA MONITOR SPEAKER MS101 III	1,100 円
グランドピアノ	YAMAHA G1	5,500 円
Blu-ray Disc / DVD プレイヤー	DMP-BD90 ※HDMI 信号オーディオ分離器付 サンワサプライ VGA-CVHD5	2,200 円
プロジェクター	MITSUBISHI LVP-HC6800	3,300 円
スクリーン	NTSC(4:3) 110 型 横223cm × 高さ:167cm	1,100 円
布スクリーン	横 150 cm × 高さ: 140 cm ※たわみで波打つ部分がございます。	1,100 円
パラフィン ティーライト型 キャンドル(40 個)※	会場、客席・受付等の装飾として。 20 個単位(1,100 円)から追加可能	2,200 円
ミツロウ ティーライト型 キャンドル(20 個)※	会場、客席・受付等の装飾として。 20 個単位(4,400 円)から追加可能	4,400 円
キャンドルホルダーのみ	設置から片付け、詰め戻しまでお願いします	1,100 円
暗幕	入口・カウンター之窗を隠す用 (中庭の光を遮る)	1,100 円
ホワイトボード	横:120cm × 縦:90cm 足つき・足無し板だけ、両方あります ※W ボード用筆記具事前にご確認下さい	550 円

- ・ご利用を希望される際には、1 ヶ月前までにご連絡ください。
- ・可能な限り万全を尽くしますが、状況により貸出機材・備品等の状態がよくない場合(例:他の利用で破損があった等)で、ご利用に支障をきたした場合は、責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。
- ・その他、必要な機材はお持ち込みください。
- ・機材のみ貸出となります。PA オペレーター・調光担当等必要な場合は主催者様でご手配ください。
- ・CD プレイヤーはございません。BGM 等ご演出いただく場合、イヤホンプラグ(ミニプラグ)が利用可能です。
- ・BGM に特にご指定がない場合はカフェスローにて常用の BGM の再生は可能です(開演前と開演後のみ)。
- ・キャンドルの使用例:ステージ装飾として約 50 個、お客様席卓上に約 20 個、受付・カウンターに約 10 個

## ●4-2 その他備品について

- ・ オプションに記載が無い物のお貸し出しについては別途相談に応じます。(有料の物もあります。)
- ・ 照明の向きを動かすことは原則的にできません。(調光は可能。ただし主催者様でお願いしています)
- ・ キッチン・事務所・その他関連スペースとカフェ店内フロアとの間に防音設備はありません。オープンキッチンのため、調理や作業の音が出ることをご了承ください。
- ・ 持込み機材の破損・紛失の責任は負いかねます。
- ・ 当店の設備の破損・紛失が生じた場合には実費を申し受けます。

## ●4-3 駐車場・控え室

- ・ 駐車場： 出演者・スタッフ向けにご利用頂けます。最大3台分の駐車スペースがございますが、閉店までの店内飲食ご利用のお客様や、エコマーケット(カフェスロー敷地内にあるほかの店舗のお店)ご利用のお客様が使用されている場合は、数が少なくなるときがございますので予めご了承ください。 基本的なご利用可能時間は 17:30～22:30 でお願いします。
- ・ 控 室： 2F ワークショップスペースが空いている場合、別途 1 時間 550 円(税込)にて承ります。

## 5. ご飲食

開場のお時間から、旬のお野菜をたっぷり使ったお食事やお飲物などをご用意いたします。  
飲食店という性質上、イベントへの飲食物の持込はお断りしております。(控室のみ持込可です)

### ●5-1 フードメニュー \*価格は税込表示です。

フード(お食事)に関しましては、お客様から事前にご予約でお弁当をご用意しております。またフードのご予約がない方や当日ご参加の方向けには、数に限りはありますがおむすび(300 円)をご用意いたします。

#### ■季節野菜のヴィーガン BOX 1,400 円税込

<内容>主菜、季節野菜の付け合わせ(例:菜花、季節の甘酢漬け)、さわのはな玄米ごはん。月替りでお届けするカフェスローの看板メニュースロープレートをお弁当 BOX に詰めました。

#### ■国産全粒粉・車麩カツの海苔弁当 1,000 円税込

<内容>国産全粒粉車麩カツ、季節野菜の付け合わせ、さわのはな玄米ごはん、海苔、ごはん。豊かな芳香の焼きのりを、昆布醤油に浸し、もっちり炊き上げたさわのはな玄米にのせました。

※ご予約締切:イベント3 日前の 18 時までにお知らせください。また 2 週間前、1 週間前にもその時点での数を確認させていただきます。またご予約のお食事は、貴重な食材、つながりある大切な食材を使用しております。お弁当のキャンセルはできない旨を、お申込みの際にお客様へお伝えしております(主催者様がご予約を受付される場合は、主催者様からその旨をお伝えいただきますようお願いいたします)。

- ・ 当日、主催者様に、ご予約者様用のお弁当引換券をお渡しいたします。受付でお支払いの際にお渡してください。
- ・ ご予約以外のお食事は、別途フード・ドリンクカウンターにてキャッシュオンで販売いたします。
- ・ 開演と同時にフードのオーダーを終了させていただきます。
- ・ メニュー内容は当日の営業の状況により変わることがございます。

### ●5-2 ドリンクメニュー \*価格は税込み表示です。

1 杯目は、受付にて来場者様にドリンクチケットをご購入(お渡し)頂き、ドリンクカウンターでの引き換えとなります。2 杯目以降は、キャッシュオンで販売致します。

各 600 円 ソフトドリンク例: コーヒー、紅茶、煎茶、りんごジュースなど  
アルコール例: モルツ小瓶、赤白ワイン(グラス)など

- ・開演と同時にラストオーダーとさせていただきます。
- ・ドリンクはご予約ではございませんが、ポットサービスなどのご予約も承ります。お問合せください。
- ・メニュー内容は当日の営業の状況により変わることがございます。予めご了承ください。

## 6. 当日の運営

### ●6-1 設営・撤収について

#### ▼主催者様中心に、ご一緒に設営・撤収いただく部分の例

- ・ テーブル・椅子・備品等の移動・配置と、終了後の戻し・片付け。
  - ・ 受付(受付名簿・釣銭・折り込みチラシ等)の準備と受付
  - ・ 音響設備ご利用の場合 :その準備と片付け、事前調整・イベント中の調整。
  - ・ イベント中の調光 :※照明の向きを動かすことは原則的にできません。
  - ・ その他備品ご利用の場合 :その準備と片付け
- ※ 基本的には店内の会場作りとその片付けをお願いします
- ※ 設営、撤収については、弊社スタッフがお伝えしながら一緒に進めさせていただきます。

#### ▼以下はカフェスロー側で準備、担当致します。

- ・ 受付で利用いただくドリンク・フードチケット準備。ドリンク&フードカウンターの準備・食器類の準備・片付け・洗浄。

### ●6-2 受付

- ・ お釣り、及び受付担当スタッフは主催者様でご手配ください。
- ・ ご予約いただいているフードチケットとドリンクチケットはカフェスローよりご用意します。
- ・ 受付は、店内入口付近か、中庭に設置いただいております。冬にペレットストーブが点いている場合は、温風の妨げにならないよう設置のご協力をお願いします。

### ●6-3 ご精算方法

- ・ 当日中に現金にてご精算となります。後日振込を希望される場合は事前に相談ください。
- ・ ご招待のお客様の会場使用料は主催者様にて負担ください。
- ・ 原則として、4名を超えるスタッフ様には会場使用料がかかります。4名以上の場合は事前にご相談ください。

### ●6-4 物販販売

- ・ CD、書籍グッズ等の物品販売に関しては10%の販売手数料を申し受けます。
- ・ お釣り及び販売担当スタッフは主催者様でご手配ください。
- ・ **飲食店である都合上、飲食物の販売は原則的にご遠慮いただいております。**
- ・ ご精算は当日現金にて、会場使用料お支払い時に併せてお願い申し上げます。

### ●6-5 撮影について

お客様の撮影がOKかNGか等、主催者様よりお客様へアナウンスください。

### ●6-6 飲食・喫煙について

- ・ 主催者様・お客様問わず、**駐車場・控室を含め敷地内全面禁煙**です。**必ず主催者様メンバー・一般の来場者含む全ての方にご周知**お願いいたします。
- ・ 飲食店という性質上、イベントへの飲食物の持込はお断りしております。(控室のみ持込可です)

- ・ イベント時は、全館・敷地内、中庭ともに、ペットを連れてのご入店できません。

## ●6-7 立地環境について

- ・ 同敷地内マンション管理組合との協定により、音出しは 21 時までとなっております。
- ・ 打楽器、ベースアンプ等、楽器により音量や使用を制限させていただきます。
- ・ 演奏中、出入口は締切りとなります。あらかじめご了承ください。
- ・ 中庭は民家のベランダに隣接しているため、大声での会話、大勢での立ち話等はお控えください。
- ・ 中庭は通路および受付スペースとしてのみご利用頂きます。
- ・ 住民の方から、音量・騒音等で苦情が寄せられることが予想されるとスタッフが判断した場合、また寄せられた場合には、直ちに弊社担当者の指示に従っていただきます。あらかじめご了承ください。

## 7. 当日までの準備

### ●7-1 広報について

#### <フライヤー/チラシ>

- ・ フライヤーを作成される場合、カフェスローのロゴ及び地図データをご活用いただく場合、ホームページ「借りる」のページの一番下にデータがございますので、こちらからダウンロードお願いします。
- ・ 誤植防止のため印刷前に必ず弊社担当者まで校正データをご提出ください。
- ・ フライヤーには予約方法および主催者様の連絡先(イベント内容に関する問合せ)を明記してください。
- ・ カフェスローの店頭でフライヤーを配下できます。ご提供ください。目安として 50 部前後いただければ幸いです。

#### <ウェブサイト>

- ・ カフェスローのウェブサイトにおよそ 2 ヶ月前よりイベント開催情報を掲載します。以下のデータをメールなど電子データでお送りください。弊社の状況により、掲載が遅れることがございますがご了承ください。

◎ イベントのイメージがわかる jpeg データ(DM フライヤーのデータや、写真など)

jpeg データは加工の必要がないよう、そのまま掲載ができるような形でお送りください。

◎ 概要・詳細のテキストデータ

掲載内容例: 企画のタイトル、企画のリード文・概要、開催日時、金額、タイムスケジュール(プログラム)・詳細、主催(必要があれば)、お申込み先、お問合せ先、ご出演者プロフィール、関係ウェブサイトアドレス、等。  
掲載内容や文言等、こちらで体裁を整えささせて頂くことがございます。もし明確な掲載内容・文言等ご希望ございましたらあらかじめお伝えください。

※主催者様のウェブサイト・SNS 等の媒体で先行して広報を開始される場合は事前にご一報ください。

**※カフェスローは集客に関し一切の責任を負いかねます。主催者様で広報をお願い致します。**

### ●7-2 予約受付について

- ・ 予約受付は主催者様にお願いしております。
- ・ 飲食・会場準備のため、2週間前、1週間前、2日前定期的に予約状況をお伝えください。

## 8. キャンセル・開催中止・その他

### ●8-1 キャンセル・開催中止について

開催 2 ヶ月前を過ぎてからのキャンセルについては、出演者をご出演できないようなご病気・負傷等、または災害や交通機関に影響があるような悪天候などやむを得ない事由による場合を除き、キャンセル料を申し受けます。

◎8～5 週間前のキャンセル:11,000 円(22,000 円の 50 %)

◎4～3 週間前のキャンセル:16,500 円(22,000 円の 75%)

◎2～1 週間前のキャンセル:22,000 円(22,000 円の 100%)

※新型コロナ関連の社会情勢によるキャンセルについて

・国や東京都から、蔓延防止処置や緊急事態宣言が出ている期間に開催日があたる場合、キャンセル料は発生しません。  
また前述のような協力や宣言が出ていない期間で、コロナ感染症に伴う社会情勢や諸事情によるキャンセルを希望される場合は、事務手数料 3,300 円(税込)を頂戴しております。

イベント内容が当店の趣旨にそぐわないと判断した場合や、反社会的行為・違法関連する内容と判断した場合、ご契約後も開催をお断りすることがあります。その際でも、弊社からはいかなる補償も行いません。

### ●8-2 その他

- ・当規約は今後、事前の予告無く変更される場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・その他ご不明な点はお気軽にお尋ねください。

(2023/05 更新) 有限会社カフェスロー  
[042-401-8505/cafeslow@h4.dion.ne.jp](mailto:042-401-8505/cafeslow@h4.dion.ne.jp)

## ■イベントご利用申込書

年 月 日

タイトル	
開催日程	年 月 日( ) 開場: 開演: 終演:
入場料	予約 円 / 当日 円(ドリンク: 込み・別・他) ※その他子ども料金等の設定
機器・備品等の利用	<input type="checkbox"/> 音響一式 <input type="checkbox"/> ミニスピーカー&マイク1本セット <input type="checkbox"/> グランドピアノ <input type="checkbox"/> Blu-ray Disc / DVD プレイヤー <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> 布スクリーン <input type="checkbox"/> キャンドル(パラフィン: 個、ミツロウ: 個) <input type="checkbox"/> キャンドルホルダー <input type="checkbox"/> 暗幕 <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> その他( )
機材持込	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 持込内容(SP、ミキサー、アンプ、マイク等)
物販	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 販売内容(例:CD)

主催者名(団体名)	
ご担当者名(フリガナ)	
ご住所(団体所在地)	
電話	※お電話番号、メールアドレスを公表されていない場合、カフェスローにお客様からお問い合わせがあった際、必要に応じてご案内してもよろしいでしょうか。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
メール(PC)	
ウェブサイトURL	
広報に使用するSNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> その他( )
フライヤー作成	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

その他確認事項	
---------	--

別紙利用規定に同意します。

(有)カフェスロー 担当 \_\_\_\_\_ 電話 042-401-8505 / FAX042-401-8503 / mail:cafeslow@h4.dion.ne.jp