

カフェスペース ご利用規約

<平日夜・日曜夜>



■ ご利用スペース

カフェスロー店内 カフェフロア部分

■ご利用可能曜日

火曜・水曜・木曜・金曜・日曜

※土曜日夜、定休日は別途ご利用規定をご用意しております。お気軽にお問い合わせください。

■ご利用時間

【平日】17:15-22:00

例 17:15 設営開始／18:30 開場／19:00 開演／21:00 終演／21:30 ご清算／22:00 撤収完了

【日曜(定休日前の祝日)】 18:15-22:00

例 18:15 設営開始／19:00 開場／19:30 開演／21:00 終演／21:30 ご清算／22:00 撤収完了

*延長料:30分につき3,000円頂いております。

■ご利用料金 ※価格は税抜き表示です。

会場使用料 お客様1名につき	最低利用保証人数	最大着席数
500円 ※別途、当日受付にて ご来場者様お1人につき、 1ドリンクチケット(500円税込)を 設定下さい。	・音楽ライブ、ダンスイベント等の場合 20,000円(40名様) ・映画上映会 15,000円(30名様) ・トークイベント 10,000円(20名様) ※入場者数が最低利用数に満たない場合も、 最低保証料として上記価格を申し受けます。	70名

ご利用に際して

よりお使い頂きやすいご利用料金を設定することを目的に、ご利用当日の弊社スタッフ数を絞らせて頂いております。(1~1.5人)。開場設営・準備、受付・ご案内、開場撤収・片付けなど、スタッフの誘導の元、主催者様を中心にお願ひ致しております。予めご理解、ご了承の上、ご利用頂きますよう宜しくお願い申し上げます。

- ・入場料は主催者様ご自身で設定下さい。
- ・小学生以下のお子様には、大人と一緒に文化に触れる開かれた場であることを目指すため、お席の使用有無に関わらず会場使用料は発生しません。入場料は主催者様の判断で設定して下さい。また受付時に必要な1ドリンクチケットも、小学生の方は任意になります(購入いただく有無は主催者様でお任せします)。なお小学生以下を対象にしたイベントの場合は別途お見積りとなります。

【イベント入場料金の設定例】

例:トークイベント開催時

●予約:1,500 円、当日:2,000 円(いずれも+1ドリンク(500 円相当)) ※子ども(小学生以下):無料

→予約大人 20 名 当日大人 5 名 合計 25 名様ご来場の場合。

<1:入場料合計>予約 1,500 円×20 名=30,000 円 当日 2,000 円×5 名=10,000 円 計 40,000 円

<2:カフェスローへの支払い> 500 円×25 名=17,500 円 ※プラス別途ドリンクチケット代 17,500 円

<3:主催者様のチャージバック> 40,000 円-17,500 円= 合計 22,500 円

■ オプション機材・備品 *価格は税抜き表示です。

- ・ご利用を希望される際には、1ヶ月前までにご連絡ください。
- ・プロジェクター、スクリーン、機材等、お持ち込み可能です。

	詳細	レンタル料
音響機材一式	・ダイナミックマイク 4本 SHURE SM58x2/PG58x2 ・マイクスタンド 3本 ・パワードミキサー 1台 BEHRINGER EUROPOWER PMP2000 ・フルレンジスピーカー 1セット CLASSIC PRO CSP12 ・譜面台 1台 ・その他各種ケーブル (必ずご確認ください)	3,000 円
グランドピアノ	YAMAHA G3E 1873103	5,000 円
プロジェクター	MITSUBISHI LVP-HC6800	3,000 円
スクリーン	NTSC(4:3) 110 型 横:223cm x 高さ:167cm	1,000 円
反転裏投影用 プロジェクター + 布スクリーン	プロジェクター: BenQ MP515ST ※ 布スクリーン: 横:168cm x 高さ:152cm	1,000 円
パラフィン ティーライト型 キャンドル (40 個) ※	会場、客席・受付等の装飾として。 20 個単位(500 円)から追加可能	1,000 円
ミツロウ ティーライト型 キャンドル (20 個) ※	会場、客席・受付等の装飾として。 20 個単位(500 円)から追加可能	4,000 円
暗幕	入口・カウンターの窓を隠す (中庭の光を遮る) 用	300 円

※ BenQ MP515ST は、型番が古くドット抜けがあります。詳しくはお尋ねください。

※ パラフィンキャンドルは 25 円/個、ミツロウキャンドルは 200 円/個、の換算です。

<キャンドルの使用例>

- ・ステージ装飾として:1,000 円/約 40 個(パラフィン)
- ・お客様席・受付等装飾として:500 円/約 20 個(パラフィン)
- ・お客様のテーブル上だけミツロウキャンドルをご利用される方も多くいらっしゃいます。

- ・その他、必要な機材はお持ち込みください。
- ・機材のみ貸出となります。PA オペレーターが必要な場合は必ず主催者様でご手配ください。
- ・BGM 等に使用する音源は ipod などのデジタルプレイヤーに収録してご持参ください。
(BGMに特にご指定がない場合はカフェスローにて常用のものを再生します。)

■その他設備について

- ・照明の向きを動かすことは原則的にできません。(調光は可能。ただし主催者様でお願いしています)
- ・防音設備はありません。またオープンキッチンのため、調理や作業の音が出ることをご了承ください。
- ・持込み機材の破損・紛失の責任は負いかねます。
- ・当店の設備の破損・紛失が生じた場合には実費を申し受けます。

【駐車場】 出演者・スタッフ向けに駐車場 3 台分までご利用頂けます。(17:00~22:00)

【控え室】 原則的にご用意はありません。

■設営・撤収について

▼主催者様中心に、一緒に設営・撤収いただく部分の例

- ・テーブル・椅子・備品等の移動・配置と、終了後の戻し・片付け。
- ・受付(受付名簿・釣銭・折り込みチラシ等)の準備と受付
- ・音響設備ご利用の場合 : その準備と片付け
- ・イベント中の調光 : ※照明の向きを動かすことは原則的にできません。
- ・暗幕ご利用の場合 : その準備と片付け

※ 基本的には店内の会場作りとその片付けを中心にお願ひしています

※ 設営、撤収については、弊社スタッフがお伝えしながら一緒に進めさせていただきます。

▼以下はカフェスロー側で準備、担当致します。

- ・受付でお会計頂く際の、ドリンクチケット・予約フードチケット
- ・ドリンク&フードカウンターの準備・食器類の準備・片付け・洗浄

■イベントフード・ドリンク販売 *価格は税込み表示です。

開場のお時間から、旬のお野菜をたっぷり使ったお食事やお飲物などをご用意いたします。

<フードメニュー>

フード(お食事)に関しましては、お客様から事前にご予約でお弁当をご用意しております。またフードのご予約がない方や当日ご参加の方向けには、数に限りはありますがおむすび(250 円)をご用意いたします。

◎季節野菜のオリジナル弁当 1,000 円(要予約・限定 30 個)

※ご予約締切: イベント 3 日前の 17 時までにお知らせください。また 1 週間前にもその時点での数を確認させていただきます。またご予約のお食事は、貴重な食材、つながりある大切な食材を使用しております。お弁当のキャンセルはできない旨を、お申込みの際にお客様へお伝えしております(主催者様ご予約を受付される場合は、主催者様からその旨をお伝えいただきますようお願いいたします)。

- ・当日、主催者様に、ご予約者様用のお弁当引換券をお渡しいたします。受付でお支払いの際にお渡しください。
- ・ご予約以外のお食事は、別途フード・ドリンクカウンターにてキャッシュオンで販売いたします。
- ・開演(平日 18:30、日曜 19:30)と同時にフードのオーダーを終了させていただきます。
- ・仕込み時間中(カフェラストオーダー ~ 開場まで)は準備のため飲食のご注文はできません。
- ・メニュー内容は当日の営業の状況により変わることがございます。

<ドリンクメニュー>

・1 杯目は、受付にて来場者様にドリンクチケットをご購入(お渡し)頂き、ドリンクカウンターでの引き換えとなります。2 杯目以降は、キャッシュオンで販売致します。

- ソフトドリンク 500 円 例:ホットコーヒー、ホットティー、りんごジュース
- アルコール 500 円 例:モルツ小瓶、赤白ワイン(グラス)、梅酒など

- ・開演(平日 18:30、日曜 19:30)と同時にドリンクオーダーを終了させていただきます。
- ・ドリンクはご予約ではございませんが、ポットサービスなどのご予約も承ります。お問合せください。
- ・メニュー内容は当日の営業の状況により変わることがございます。

■ 当日の運営

【受付】

- ・お釣り、及び受付担当スタッフは主催者様でご手配ください。
- ・ご予約いただいているフードチケットとドリンクチケットはカフェスローよりご用意します。
- ・受付は、中庭スペースか店内入口付近に設置いただいております。
- ・お客様にプログラム・チラシ等を配布する場合、カフェスローのチラシなどを一緒に配布をお願いすることがございます。ご協力のほどよろしく願いいたします。また配布物に関してましては事前に内容確認させていただきます。万が一趣旨や雰囲気と合わない場合、配布をお断りさせていただくこともございます。

【ご清算方法】

・当日中に現金にてご清算となります。後日振込を希望される場合は事前に相談ください。

※ご招待のお客様会場使用料は主催者様にて負担ください。

※スタッフ様の参加者支払いの必要のない人数は原則3名様までとさせていただきます、3名様を超える場合は事前にご相談ください。

【物品販売】

- ・CD、書籍グッズ等の物品販売に関しては10%の販売手数料を申し受けます。
- ・お釣り及び販売担当スタッフは主催者様でご手配ください。
- ・飲食店である都合上、飲食物の販売は原則的にご遠慮いただいております。
- ・ご清算は当日現金にてお願い申し上げます。

【撮影について】

・客席を撮影する場合、または撮影禁止の場合など、主催者様よりお客様へ開演時にアナウンスください。

【飲食・喫煙など】

- ・主催者様・お客様問わず、控室を含め敷地内禁煙となっております。
- ・主催者様・お客様問わず、飲食店という性質上、イベントへの飲食物の持込はお断りしております。(控室のみ持込可です)
- ・仕込み時間中(カフェLOの14:30~開場の17:30)は、飲食のご注文はできません。開場までお待ちください。

- ・イベント時は、全館・敷地内、中庭ともに、ペットを連れてのご入店できません。

■ 立地環境について

- ・近隣住民との協定により、音を出すイベントは 21 時まで、最大 21:30 となっております。
- ・打楽器、ベースアンプ等、楽器により音量や使用を制限させていただきます。
- ・演奏中、出入口は締切りとなります。あらかじめご了承ください。
- ・中庭は民家のベランダに隣接しているため、大声での会話、大勢での立ち話等はお控えください。
- ・中庭は通路および受付スペースとしてのみご利用頂けます。
- ・住民の方から、騒音等で苦情が寄せられることが予想される場合、また寄せられた場合には、直ちに弊社担当者の指示に従っていただきます。あらかじめご了承ください。

■ 予約受付・広報

【予約受付】

- ・予約受付は主催者様をお願いしております。
- ・飲食・会場準備のため、2週間前、1週間前、2日前定期的に予約状況をお伝えください。

【広報】

- ・カフェスローのウェブサイトにおよそ 2ヶ月前よりイベント開催情報を掲載します。以下のデータをメールなど電子データでお送りください。お送り頂いたデータに不備があった場合、掲載が遅れる場合がございますがご了承ください。

◎ イベントのイメージがわかる jpeg データ(DM フライヤーのデータや、写真など)

jpeg データは加工の必要がないよう、そのまま掲載ができるような形でお送りください。

◎ 概要・詳細のテキストデータ

掲載内容例: 企画のタイトル、企画のリード文・概要、開催日時、金額、タイムスケジュール(プログラム)・詳細、主催(必要があれば)、(主催者様が受け付ける場合)お申込み先、お問合せ先、ご出演者プロフィール、関係ウェブサイトアドレス、等。

掲載内容や文言等、こちらで体裁を整えさせていただきます。もし明確な掲載内容・文言等ご希望ございましたらあらかじめお伝えください。

- ・主催者様のウェブサイト・SNS 等の媒体でカフェスローウェブサイトに行先して広報を開始される場合は事前にご一報ください。

【フライヤー作成】

- ・フライヤーを作成される場合、カフェスローのロゴ及び地図データを提供致します。
- ・誤植防止のため印刷前に必ず弊社担当者まで校正データをご提出ください。
- ・フライヤーには予約方法および主催者様の連絡先(イベント内容に関する問合せ)を明記してください。
- ・カフェスローの店頭やイベントでもフライヤーを配布しますのでご提供ください。
目安: 店頭分として 50 部前後、また開催日までに行われる他のカフェスローのイベントでの配布する場合は+100 部ほど。イベントで配布できる数は、イベントの集客数によりますのであらかじめご了承ください。

※カフェスローは集客に関し一切の責任を負いません。主催者様で広報の努力をお願い致します。

■ キャンセル・開催中止

・開催 2 ヶ月前を過ぎてからのキャンセルについては、出演者病気・負傷等、または災害や交通機関に影響があるような悪天候などやむを得ない事由による場合除き、キャンセル料を申し受けます。

・開催 1 週間前までに予約者が 10 名に満たない場合は、開催を中止させていただく場合があります。ただし、その場合にもキャンセル料を申し受けます。

◎8～5 週間前のキャンセル:最低保証料金の 50 %

◎4～3 週間前のキャンセル:最低保証料金の 75 %

◎2～1 週間前のキャンセル:最低保証料金の 100 %

イベント内容が当店の趣旨にそぐわないと判断した場合や、反社会的行為・違法関連する内容と判断した場合、ご契約後でも開催をお断りすることがあります。その際でも、弊社からはいかなる補償もおこないません。

■ 当日までの大まかな流れ

最初のお問い合わせ

ご希望の日程や企画内容をお知らせください。デモ音源など、資料のご提出をお願いする場合があります。初回ご利用の場合、打合せ日程のご相談をさせていただきます。※スケジュールや内容によって、検討の上お断りする場合があります。ご了承ください。

開催 3 ヶ月前くらいまで

お打合せ

ご来店頂き、会場のご案内や規約のご説明をさせていただきます。企画内容についても詳しくお伺いします。

※開催日間近でのブッキングも承ります。ご相談ください。

ご契約手続き

所定の申込書にご記入頂きます。申込書の受領をもって正式なご契約となります。

開催 2 ヶ月前

開催概要の決定

各種データを併せてご提出ください。

広報の開始

主催者様ご自身での発信を開始いただきます。カフェスローウェブサイトへの情報掲載を開始します。

またフライヤーを作成された場合、カフェスロー店頭でも配布します。

この後は下記の流れを中心に、当日に向けて主催者様と弊社担当者間で、イベント内容の各種調整や予約状況の確認などを随時行なって参ります。ご質問や打合せ・下見のご希望等ございましたらお気軽にご相談ください。

1 ヶ月前

途中連絡・調整

下記の項目で、決まっている部分がございますら、1 ヶ月前に担当者までお知らせください。

・当日のタイムテーブル 入り時間・撤収時間を含む

- ・当日ご利用の備品・機材。またそれぞれの持ち込みの有無など。
- ・物品販売の有無や種類。
- ・開場ご利用の人数(出演者・スタッフ人数、主催者様側受付のご予約数・お食事予約数、招待客の人数など)

10 日前

最終段階の連絡・調整

下記の項目について最終段階の情報を1週間前までに担当者までお知らせください。

- ・当日のタイムテーブル 入り時間・撤収時間を含む
- ・当日ご利用の備品・機材。またそれぞれの持ち込みの有無など。
- ・物品販売の有無や種類。
- ・開場ご利用の人数(出演者・スタッフ人数、主催者様側受付のご予約数・お食事予約数、招待客の人数など)

3 日前

最終確定の連絡・調整

下記の項目について最終確定の情報を3日前の17時までには担当者までお知らせください。

- ・当日のタイムテーブル 入り時間・撤収時間を含む
- ・当日ご利用の備品・機材。またそれぞれの持ち込みの有無など。
- ・物品販売の有無や種類。
- ・開場ご利用の人数(出演者・スタッフ人数、主催者様側受付のご予約数・お食事予約数、招待客の人数など)

前日・当日

前日・当日の連絡

・万が一急な変更・当日遅れるなどの変更があった場合は、お店や担当の連絡先などへご連絡ください(事前に要確認)。

※ ()内は日曜日の時間帯

17:00(18:00) カフェ営業終了

17:15(18:15) 搬入～仕込み・開場準備 音楽イベントの場合ステージエリアを最優先に設営を開始。
設営と並行してリハーサルを始めていただけます。

18:30(19:00) **開場** お荷物、機材などは会場の一部で保管いただきます。

19:00(19:30) **イベント開演** ※開演とともにラストオーダーとなります。

21:00 イベント終了

21:30 ご精算

22:00 撤収完了

当規約は今後、事前の予告無く変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

その他ご不明な点はお気軽にお尋ねください。

■カフェスペース<平日/日曜夜>ご利用契約書

年 月 日

タイトル	
開催日程	年 月 日() 開場: 開演: 終演:
入場料	予約 円 / 当日 円 (ドリンク別)
オプション利用	<input type="checkbox"/> グランドピアノ YAMAHA G3E 1873103
	<input type="checkbox"/> プロジェクター
	<input type="checkbox"/> スクリーン
機材持込	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	持込内容(SP、ミキサー、アンプ、マイク等)
物販	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	販売内容(CD)

主催者名(団体名)	
ご担当者名	
ご住所(団体所在地)	
電話	
メール ※携帯不可	
ウェブサイトURL	
広報に使用するSNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> その他()
フライヤー作成	有 無

別紙利用規定に同意します。 _____ 印