

カフェスペース ご利用規約



<定休日>

1. 概要

ライブハウスやホールのような感覚でカフェフロアを使用して、音楽、映画、トーク、ワークショップなどのイベントをカフェスロ一定休日に開催いただく場合のイベント規約です。

2. ご利用可能日時

定休日(通常月曜日・月曜祝日の場合火曜日)

3. ご利用時間・ご利用料金 ※価格は税込表示です。

【ご利用可能時間】

定休日 10時から22時

【ご利用料金】

会場使用料	6,600 円/1 時間
最低利用時間	4 時間
最低使用料	26,400 円
31 人以上の場合	31 名様以上の人数に対し +550 円×人数分

ご利用に際して

ご利用当日の弊社スタッフは原則 1 人となります。開場設営・準備、受付・ご案内、会の運営進行、開場片付け・撤収など、スタッフの誘導の元、主催者様をお願いしております。予めご理解、ご了承の上、ご利用頂きますよう宜しくお願い申し上げます。

4. 設備・備品 *価格は税込表示です。

	詳細	レンタル料(税込)
音響機材一式 ※ 詳細・現状態など、 必ずご確認ください。	・マイク 5 本 ・マイクスタンド 3 本 ・パワードミキサー 1 台 BEHRINGER EUROPOWER PMP4000 ・フルレンジスピーカー 1 セット CLASSIC PRO CSP12 ・譜面台 1 台 ・その他各種ケーブル	3,300 円
グランドピアノ	YAMAHA G1	5,500 円

Blu-ray Disc / DVD プレイヤー	SONY BDP-S360	2,200 円
プロジェクター	MITSUBISHI LVP-HC6800	3,300 円
スクリーン	NTSC(4:3) 110 型 横:223cm × 高さ:167cm	1,100 円
布スクリーン	横:150 cm × 高さ:140 cm ※たわみで波打つ部分がございます。	1,100 円
パラフィン ティーライト型 キャンドル(40 個)※	会場、客席・受付等の装飾として。 20 個単位(1,100 円)から追加可能	2,200 円
ミツロウ ティーライト型 キャンドル(20 個)※	会場、客席・受付等の装飾として。 20 個単位(4,400 円)から追加可能	4,400 円
キャンドルホルダーのみ	設置から片付け、詰め戻しまでお願いします	1,100 円
暗幕	入口・カウンターの窓を隠す用 (中庭の光を遮る)	1,100 円
ホワイトボード	横:120cm × 縦:90cm 足つき・足無し板だけ、両方あります ※W ボード用筆記具事前にご確認ください	550 円

- ・ご利用を希望される際には、1 ヶ月前までにご連絡ください。
- ・可能な限り万全を尽くしますが、状況により貸出機材・備品等の状態がよくない場合(例:事前のご利用で破損があった等)で、ご利用に支障をきたした場合は、責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。
- ・その他、必要な機材はお持ち込みください。
- ・機材のみ貸出となります。PA オペレーター・調光担当等必要な場合は主催者様でご手配ください。
- ・CD プレイヤーはございません。BGM 等ご演出いただく場合、イヤホンプラグ(ミニプラグ)が利用可能です。
- ・BGM に特にご指定がない場合はカフェスローにて常用の BGM の再生は可能です(開演前と開演後のみ)。

【その他設備について】

- ・照明の向きを動かすことは原則的にできません。(調光は可能。ただし主催者様に行っていただくようお願いいたします)
- ・防音設備はありません。またオープンキッチンのため、調理や作業の音が出ることをご了承ください。
- ・持込み機材の破損・紛失の責任は負いかねます。
- ・当店の設備の破損・紛失が生じた場合には実費を申し受けます。

【駐車場】

- ・出演者・スタッフ向けに駐車場 3 台分までご利用頂けます。(ご利用時間内のみ)
- ・前後に他のご利用者様がいらっしゃる場合、駐車場のご利用を調整させていただく場合がございます。その際、ご利用いただけるスペース(台数)を限定させていただく場合もございます。ご了承ください。

【控え室】

- ・カフェスロー別棟「リンカラン」2 階のワークショップスペース(16 畳・フィッティングスペース有)を別途有料にてご利用いただけます(1 時間 550 円(税込))。

5.ご飲食について *価格は税込表示です。

定休日ですので基本的にご提供はございませんが、前月の 15 日までにご相談いただければ、検討・調整することも可能です。

●お弁当

■季節野菜のヴィーガンBOX 1,400円

＜内容＞主菜、季節野菜の付け合わせ(例:菜花、季節の甘酢漬)、さわのはな玄米ごはん。月替りでお届けするカフェスローの看板メニュースロープレートをお弁当BOXに詰めました。

■国産全粒粉・車麩カツの海苔弁当 1,000円

＜内容＞国産全粒粉車麩カツ、季節野菜の付け合わせ、さわのはな玄米ごはん、海苔、ごはん。豊かな芳香の焼きのりを、昆布醤油に浸し、もっちり炊き上げたさわのはな玄米にのせました。

※ご予約締切:最終イベント3日前の18時までにお知らせください。また1週間前にもその時点での数を確認させていただきます。またご予約のお食事は、貴重な食材、つながりある大切な食材を使用しております。お弁当のキャンセルはできない旨を、お申込みの際にお客様へお伝えしております(主催者様がご予約を受付される場合は、主催者様からその旨をお伝えいただきますようお願いいたします)。

- ・ 当日、主催者様に、ご予約者様用のお弁当引換券をお渡しいたします。受付でお支払いの際にお渡しください。
- ・ メニュー内容はお野菜や時期の状況により変わることがございます。

●ドリンクサービス

1杯600円にて提供いたします。1杯目は、受付にて来場者様にドリンクチケットをご購入(お渡し)頂き、ドリンクカウンターでの引き換えとなります。2杯目以降は、キャッシュオンで販売致します。

- ソフトドリンク 600円 例:コーヒー、紅茶、煎茶、りんごジュースなど
- アルコール 600円 例:モルツ小瓶、赤白ワイン(グラス)、梅酒など

●ご利用に際しての注意事項

- ・ メニュー内容は当日の営業の状況により変わることがございます。予めご了承ください。
- ・ **開演と同時にラストオーダーとさせていただきます。**

【ご飲食のお持ち込みについて】

- ・ お持ち込みのご飲食につきましては、飲食店という性質上、原則的にはお断りさせていただいております。ご希望がございましたら、別途ご相談ください。
- ・ ゴミに関しては全てお持ち帰りをお願いしておりますが、お持ち帰りが困難な場合、別途有料にて対応させていただきます。市指定の有料ゴミ袋を40L500円(税込)、分別から袋とじまで、主催者様をお願いしております。

6. 当日までの準備

6-1 設営・撤収について

▼主催者様中心に、ご一緒に設営・撤収いただく部分の例

- ・ テーブル・椅子・備品等の移動・配置と、終了後の戻し・片付け。
- ・ 受付(受付名簿・釣銭・折り込みチラシ等)の準備と受付
- ・ 音響設備ご利用の場合 :その準備と片付け、事前調整・イベント中の調整。
- ・ イベント中の調光 :※照明の向きを動かすことは原則的にできません。
- ・ その他備品ご利用の場合 :その準備と片付け

※ 基本的には店内の会場作りとその片付けをお願いしています

※ 設営、撤収については、弊社スタッフがお伝えしながら一緒に進めさせていただきます。

▼カフェスロー側で準備、担当する内容

受付で利用いただくドリンク・フードチケット準備。ドリンク&フードカウンターの準備・食器類の準備・片付け・洗浄。

6-2 受付

- ・お釣り、及び受付担当スタッフは主催者様でご手配ください。
- ・ご予約いただいているフードチケットとドリンクチケットはカフェスローよりご用意します。
- ・受付は、店内入口付近か、中庭に設置いただいております。冬にペレットストーブが点いている場合は、温風の妨げにならないよう設置のご協力をお願いします。

6-3 ご精算方法

- ・当日中に現金にてご精算となります。後日振込を希望される場合は事前に相談ください。
- ・原則として、4名を超えるスタッフ・関係者様は参加者数にカウントいたします。4名以上の場合は事前にご相談ください。

6-4 物販販売

- ・CD、書籍グッズ等の物品販売に関しては10%の販売手数料を申し受けます。
- ・お釣り及び販売担当スタッフは主催者様でご手配ください。
- ・飲食店である都合上、飲食物の販売は原則的にご遠慮いただいております。
- ・ご精算は当日現金にて、会場使用料のお支払い時に併せてお願い申し上げます。

6-5 撮影について

お客様の撮影がOKかNGか等、主催者様よりお客様へアナウンスください。

6-6 飲食・喫煙について

- ・主催者様・お客様問わず、**駐車場・控室を含め敷地内全面禁煙**です。**必ず主催者様メンバー・一般の来場者含む全ての方にご周知**をお願いいたします。
- ・飲食店という性質上、イベントへの飲食物の持込はお断りしております。(控室のみ持込可です)
- ・イベント時は、全館・敷地内、中庭ともに、ペットを連れてのご入店できません。

6-7 立地環境について

- ・**同敷地内マンション管理組合との協定により、音を出しは21時までとなっております。**
- ・打楽器、ベースアンプ等、楽器により音量や使用を制限させていただきます。
- ・演奏中、出入口は締切りとなります。あらかじめご了承ください。
- ・**中庭は民家のベランダに隣接しているため、大声での会話、大勢での立ち話等はお控えください。**
- ・中庭は通路および受付スペースとしてのみご利用頂きます。
- ・住民の方から、音量・騒音等で苦情が寄せられることが予想されるとスタッフが判断した場合、また寄せられた場合には、直ちに弊社担当者の指示に従っていただきます。あらかじめご了承ください。

7. 予約受付・広報

7-1 予約受付について

- ・予約受付は主催者様をお願いしております。
- ・飲食・会場準備のため、2週間前、1週間前、2日前定期的に予約状況をお伝えください。

7-2 広報について

<フライヤー/チラシ>

- ・フライヤーを作成される場合、カフェスローのロゴ及び地図データをご活用いただく場合、ホームページ「借りる」のページの一番下にデータがございますので、こちらからダウンロードお願いします。
- ・誤植防止のため印刷前に必ず弊社担当者まで校正データをご提出ください。
- ・フライヤーには予約方法および主催者様の連絡先(イベント内容に関する問合せ)を明記してください。
- ・カフェスローの店頭でフライヤーを配下できます。ご提供ください。目安として 50 部前後いただければ幸いです。

<ウェブサイト>

- ・カフェスローのウェブサイトにおよそ 2 ヶ月前よりイベント開催情報を掲載します。以下のデータをメールなど電子データでお送りください。弊社の状況により、掲載が遅れることがございますがご了承ください。

◎ イベントのイメージがわかる jpeg データ(DM フライヤーのデータや、写真など)

jpeg データは加工の必要がないよう、そのまま掲載ができるような形でお送りください。

◎ 概要・詳細のテキストデータ

掲載内容例: 企画のタイトル、企画のリード文・概要、開催日時、金額、タイムスケジュール(プログラム)・詳細、主催(必要があれば)、お申込み先、お問合せ先、ご出演者プロフィール、関係ウェブサイトアドレス、等。
掲載内容や文言等、こちらで体裁を整えさせさせて頂くことがございます。もし明確な掲載内容・文言等ご希望ございましたらあらかじめお伝えください。

※主催者様のウェブサイト・SNS 等の媒体で先行して広報を開始される場合は事前にご一報ください。

※カフェスローは集客に関し一切の責任を負いかねます。

8. キャンセル・開催中止・その他

8-1 キャンセルについて

開催 2 ヶ月前を過ぎてからのキャンセルについては、出演者病気・負傷等、または災害や交通機関に影響があるような悪天候などやむを得ない事由による場合除き、キャンセル料を申し受けます。

◎8~5 週間前のキャンセル:最低使用料の 50 % (13,200 円)

◎4~3 週間前のキャンセル:最低使用料の 75 % (19,800 円)

◎2~1 週間前のキャンセル:最低使用料の 100 % (26,400 円)

8-2 その他

- ・イベント内容が当店の趣旨にそぐわないと判断した場合や、反社会的行為・違法関連する内容と判断した場合、ご契約後でも開催をお断りすることがあります。その際でも、弊社からはいかなる補償もおこないません。
- ・当規約は今後、事前の予告無く変更される場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・その他ご不明な点はお気軽にお尋ねください。

(改:2023/05)

有限会社カフェスロー

〒185-0022 東京都国分寺市東元町 2-20-10

電話:042-401-8505、FAX:042-401-8503

e-mail : cafeslow @ h4.dion.ne.jp www.cafeslow.com

■イベントご利用申込書

年 月 日

タイトル			
開催日程	年 月 日()	開場:	開演: 終演:
入場料	予約 円 / 当日 円(ドリンク: 込み・別・他)	※その他子ども料金等の設定	
機器・備品等の利用	<input type="checkbox"/> 音響一式 <input type="checkbox"/> グランドピアノ <input type="checkbox"/> Blu-ray Disc / DVD プレイヤー <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> 布スクリーン <input type="checkbox"/> キャンドル(パラフィン: 個、 ミツロウ: 個) <input type="checkbox"/> キャンドルホルダー <input type="checkbox"/> 暗幕 <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> その他()		
機材持込	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	持込内容(SP、ミキサー、アンプ、マイク等)		
物販	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	販売内容(例:CD)		

主催者名(団体名)		
ご担当者名		
ご住所(団体所在地)		
電話		※お電話番号、メールアドレスを公表されていない場合、カフェスローにお客様からお問い合わせがあった際、必要に応じてご案内してもよろしいでしょうか。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
メール(PC)		
ウェブサイトURL		
広報に使用するSNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> その他()	
フライヤー作成	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
その他備考		

別紙利用規定に同意します。

(有)カフェスロー 担当 _____ 電話 042-401-8505 / FAX042-401-8503 / mail:cafeslow@h4.dion.ne.jp