

# カフェスペース ご利用規約

## <土曜日夜>



### ■概要

ライブハウスやホールのような感覚でカフェフロアを使用して、音楽、映画、トーク、ワークショップなどのイベント開催いただく、土曜日夜のイベント規約です。カフェスローが販売するフード・ドリンクと合わせて、お客様にイベントを楽しんでいただくことができます。

### ■利用スペース

- ・カフェスロー店内 カフェフロア部分

### ■使用料金 ※価格は税込み表示です

会場使用料 お客様1名につき	最低利用数	最大着席数 ※
1,200円 (税抜1,091円)	40名	70名

※ 会場を縦に使うか横に使うかなどで席数は変わります。また立ち見のイベントなども可能です。

・受付の際、お客様には別途500円(税抜455円)の1ドリンクチケットをご購入して頂きます。

・入場料は主催者様ご自身で設定して頂きます。

・小学生以下のお子様には、大人と一緒に文化に触れる開かれた場であることを目指すため、お席の使用有無に関わらず会場使用料は発生しません。入場料は主催者様の判断で設定してください。なお小学生以下を対象にしたイベントの場合は別途お見積りとなります。

・入場者数が最低利用数に満たない場合も、最低保証料として40名様分48,000円を申し受けます。

### ■ご利用可能日時

- ・毎週土曜日 オープン 17:30 / 開演 18:30 / 終演 20:30 / 21:00 閉場 / 21:30 清算 / 22:00 撤収完了
- ・当日のカフェ営業は15:00閉店(14:30ラストオーダー)
- ・イベント準備は15:30から、控室のご利用は16:00よりご利用可能です。
- ・17:30よりカフェスローのフードやドリンクをカウンターで販売します。お食事のラストオーダーは基本的に開演前まで。お飲物のラストオーダーは休憩時間内となります。
- ・プログラム中に10分前後の休憩時間を設けて頂きますよう、ご協力をお願いします。
- ・上記時間外のご利用は別途お見積りとなります。
- ・事前の断りなく終了時間を延長された場合、別途延長料金を申し受けます。
- ・開場から開演前までの間、カフェスローよりお手洗いや出入口などの確認、お食事やお飲み物のご案内など、諸連絡をアナウンスさせていただきます。

## ■ オプション機材・備品

	詳細	レンタル料 (税込)
音響機材一式 ※ケーブルの長さ等 必ずご確認ください	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マイク 5本</li> <li>・マイクスタンド 4本</li> <li>・パワードミキサー 1台 BEHRINGER EUROPOWER PMP4000</li> <li>・フルレンジスピーカー 1セット YAMAHA STAGEPAS 600i</li> <li>・譜面台 1台</li> <li>・その他各種ケーブル ※要確認</li> </ul>	会場使用料に含む
グランドピアノ	YAMAHA G1	5,500円 (税抜5,000円)
Blu-ray Disc/DVD プレイヤー	SONY BDP-S360	2,200円 (税抜2,000円)
プロジェクター	MITSUBISHI LVP-HC6800	3,300円 (税抜3,000円)
スクリーン	NTSC(4:3) 110型 横223cm × 高さ:167cm	1,100円 (税抜1,000円)
布スクリーン	横 150cm × 高さ: 140cm ※たわみで波打つ部分がございます。	1,000円 (税抜1,000円)
パラフィン ティーライト型 キャンドル (40個) ※	会場、客席・受付等の装飾として。 20個単位(1,100円)から追加可能	2,200円 (税抜2,000)
ミツロウ ティーライト型 キャンドル (20個) ※	会場、客席・受付等の装飾として。 20個単位(4,400円)から追加可能	4,400円 (税抜4,000)
暗幕	入口・カウンターの窓を隠す (中庭の光を遮る) 用	1,100円 (税抜1,000円)
ホワイトボード	横: 120cm × 縦: 90cm 足つき・足無し板だけ、両方あります ※W ボード用筆記具事前にご確認下さい	550円 (税抜500円)

※キャンドルの使用例:ステージ装飾として約50個、お客様席卓上に約20個、受付・カウンターに約10個

・ご利用を希望される際には、1ヶ月前までご連絡ください。

・可能な限り万全を尽くしますが、状況により貸出機材・備品等の状態がよくない場合(例:事前のご利用で破損があった等)で、ご利用に支障をきたした場合、責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

・その他、必要な機材はお持ち込みください。

・機材のみ貸出となります。PAオペレーター・調光担当等必要な場合は主催者様でご手配ください。

・CDプレイヤーはございません。BGM等ご演出のいたしたく場合、イヤホンプラグ(ミニプラグ)が利用可能です。

・BGMに特にご指定がない場合はカフェスローにて常用のBGMの再生は可能です(開演前と開演後のみ)。

## ● 配信サービス

オンライン配信サービス	配信視聴者の売上金を折半
<ul style="list-style-type: none"> <li>・スイッチャー (ATEM mini)</li> <li>・カメラ3台 (sony FDR-AX45 1台、CX370V 2台)</li> <li>・カメラ三脚3台</li> <li>・オーディオインターフェイス</li> <li>・スイッチャー確認モニター</li> <li>・パソコン (配信サービス zoom, vimeo)</li> <li>・各種ケーブル、他</li> </ul>	<p>※ただし、その折半金額が 20,000円に満たない場合、 <b>20,000円 (税込)</b> を最低システム料 としていただきます。</p>

※その他、配信担当を別途ご用意いただける場合や、一部の機材だけレンタルされたい等、お気軽にご相談ください。

※最大限問題が無いよう努めますが、万が一トラブルや不具合等により配信が上手くいかなかった場合、責任は負いかねますので、予めご了承ください。

## 【駐車場】

出演者・スタッフ向けに駐車場 3 台分まで無料でご利用頂けます（15:00～23:00）。ただし、閉店までの店内飲食ご利用のお客様や、エコマーケット（カフェスロー敷地内にあるほかの店舗のお店）ご利用のお客様が使用されている場合は、数が少なくなるときがございますので予めご了承ください。

## 【控え室】

カフェスロー別棟パン屋 2 階（16 畳・フィッティングスペース有）をご利用いただけます。（16:00～22:30）

## 【その他設備について】

- ・ステージ照明は、店内天井のビーム電球を調整して使用します。調光も可能です。電球一つひとつの位置を動かさずに角度調整をする形式での対応となります。電球の位置を動かす場合は、主催者様ご自身でお願いします。開演中の調光は主催者様でお願いします。
- ・防音設備はありません。またオープンキッチンのため、調理や作業の音が出ることがございます。最大限配慮いたしますが、完全に防ぐことは出来かねますのであらかじめご理解ご了承ください。
- ・持込み機材の破損・紛失の責任は負いません。
- ・当店の設備の破損・紛失が生じた場合には実費を申し受けます。

## ■イベントフード・ドリンク販売 **\*価格は税込み表示です。**

開場のお時間から、旬のお野菜をたっぷり使ったお食事やお飲物などをご用意いたします。

### <フードメニュー>

フード(お食事)に関しましては、お客様から事前にご予約で以下のフードをご用意しております。またフードのご予約がない方や当日ご参加の方向けには、数に限りはありますが「おむすび」を予約分とは別に用意いたします。

#### ◎季節野菜のヴィーガンBOX 1,400 円

内容：主菜、季節野菜の付け合わせ(例：菜花、季節の甘酢漬け)、さわのはな玄米ごはん。月替りでお届けするカフェスローの看板メニュースロープレートをお弁当BOX に詰めました。

#### ◎国産全粒粉・車麩カツの海苔弁当 1,000 円

内容：国産全粒粉車麩カツ、季節野菜の付け合わせ、さわのはな玄米ごはん、海苔、ごはん。豊かな芳香の焼きのりを、昆布醤油に浸し、もっちり炊き上げたさわのはな玄米にのせました。

※ご予約締切：イベント 3 日前の 18 時までにお知らせください。また 1 週間前にもその時点での数を確認させていただきます。またご予約のお食事は、貴重な食材、つながりある大切な食材を使用しております。お弁当のキャンセルはできない旨を、お申込みの際にお客様へお伝えしております（主催者様がご予約を受付される場合は、主催者様からその旨をお伝えいただきますようお願いいたします）。

- ・当日、主催者様に、ご予約者様用のお弁当引換券をお渡しいたします。受付でお支払いの際にお渡しください。
- ・ご予約以外のお食事は、別途フード・ドリンクカウンターにてキャッシュオンで販売いたします。
- ・開演（18:30）と同時にフードのオーダーを終了させていただきます。
- ・仕込み時間中（カフェラストオーダー～開場まで）は準備のため飲食のご注文はできません。
- ・メニュー内容は当日の営業の状況により変わることがございます。

## <ドリンクメニュー>

- ・1杯目は、受付にて来場者様にドリンクチケットをご購入(お渡し)頂き、ドリンクカウンターでの引き換えとなります。2杯目以降は、キャッシュオンで販売致します。

- ソフトドリンク 500円 例：ホットコーヒー、ホットティー、りんごジュース
- アルコール 500円 例：モルツ小瓶、赤白ワイン(グラス)、梅酒など

- ・開演(18:30)と同時に一度閉めさせていただき、休憩時(19:15頃)をラストオーダーとさせていただきます。休憩開始時間が19:30を回る場合は、開演(18:30)と同時にラストオーダーとさせていただきます。
- ・ドリンクはご予約ではございませんが、ポットサービスなどのご予約も承ります。お問合せください。
- ・メニュー内容は当日の営業の状況により変わることがございます。予めご了承ください。

## ■ 当日の運営

### 【受付】

- ・お釣りと、及び受付担当スタッフは主催者様でご手配ください。
- ・ご予約いただいているフードチケットとドリンクチケットはカフェスローよりご用意します。
- ・受付は、店内入口付近か、中庭に設置いただいております。冬にペレットストーブが点いている場合は、温風の妨げにならないよう設置のご協力をお願いします。
- ・お客様にプログラム・チラシ等を配布する場合、カフェスローのチラシなどを一緒に組ませていただきます。主催者様や出演者の方も一緒に組む作業、配布の準備をお願いしております。ご協力のほどよろしくお願ひいたします。また事前に内容も確認させていただきます。万が一趣旨や雰囲気と合わない場合、配布をお断りさせていただきますこととございます。

### 【ご清算方法】

- ・当日中に現金にてご清算となります。後日振込を希望される場合は事前に相談ください。  
※ご招待のお客様会場使用料は主催者様にてご負担いただきます。  
※スタッフ様の会場使用料の支払いが必要のない人数は原則3名様までとさせていただきます、3名様を超える場合は事前にご相談ください。

### 【物品販売】

- ・CD、書籍グッズ等の物品販売に関しては10%の販売手数料を申し受けます。
- ・物品販売を予定されている場合、販売スペース確保等のため事前に必ずご申告ください。
- ・お釣りと及び販売担当スタッフは主催者様でご手配ください。
- ・飲食店である都合上、飲食物の販売は原則的にご遠慮いただいております。

### 【撮影について】

- ・ステージのビデオ撮影などでスペースを必要とする場合には事前にご連絡ください。
- ・客席を撮影する場合、または撮影禁止の場合など、主催者様よりお客様へ開演時にアナウンスください。

## 【飲食・喫煙その他】

- ・主催者様・お客様問わず、駐車場・控室を含め 敷地内全面禁煙です。必ず主催者様メンバー・一般の来場者含む 全ての方にご周知お願いいたします。
- ・飲食店という性質上、イベントへの飲食物の持込はお断りしております。(控室のみ持込可です)
- ・仕込み時間中(カフェL.Oの14:30~開場の17:30)は、飲食のご注文はできません。開場までお待ちください。
- ・イベント時は、全館・敷地内、中庭ともに、ペットを連れてのご入店できません。

## ■ 立地環境について

- ・近隣住民との協定により、音を出すイベントは21:00までとなっております。
- ・打楽器、ベースアンプ等、楽器により音量や使用を制限させて頂く場合がございます。
- ・演奏中、出入口は締切りとなります。あらかじめご了承ください。
- ・中庭は民家のベランダに隣接しているため、大声での会話、大勢での立ち話等はお控えください。
- ・住民の方から、騒音等で苦情が寄せられることが予想される場合、また寄せられた場合には、直ちに弊社担当者の指示に従っていただきます。あらかじめご了承ください。

## ■ 広報

### <フライヤー/チラシ>

- ・フライヤーを作成される場合、誤植防止のため印刷前に必ず弊社担当者まで校正データをご提出ください。
- ・カフェスローのロゴ及び地図データを提供します。
- ・フライヤーには予約方法および主催者様の連絡先(イベント内容に関する問合せ)を明記してください。
- ・カフェスローの店頭やイベントでもフライヤーを配布しますのでご提供ください。  
目安: 店頭分として50部前後、また開催日までに行われる他のカフェスローのイベントでの配布する場合は+100部ほど。イベントで配布できる数は、イベントの集客数によりますのであらかじめご了承ください。

### <ウェブサイト>

- ・カフェスローのウェブサイトにおよそ2ヶ月前よりイベント開催情報を掲載します。以下のデータをメールなど 電子データでお送りください。お送り頂いたデータに不備があった場合、掲載が遅れる場合がございますがご了承ください。

#### ◎ イベントのイメージがわかる jpeg データ (DM フライヤーのデータや、写真など)

jpeg データは加工の必要がないよう、そのまま掲載ができるような形でお送りください。

#### ◎ 概要・詳細のテキストデータ

掲載内容例: 企画のタイトル、企画のリード文・概要、開催日時、金額、タイムスケジュール(プログラム)・詳細、主催(必要があれば)、(主催者様が受け付ける場合)お申込み先、お問合せ先、ご出演者プロフィール、関係ウェブサイトアドレス、等。

掲載内容や文言等、こちらで体裁を整えさえさせて頂く場合がございます。もし明確な掲載内容・文言等ご希望ございましたらあらかじめお伝えください。

- ・主催者様のウェブサイト・SNS等の媒体でカフェスローウェブサイトに行先して広報を開始される場合は事前にご一報ください。

**※カフェスローは集客に関し一切の責任を負いかねます。主催者様で広報をお願い致します。**

## ■ 予約受付

- ・予約受付は主催者様対応、カフェスロー対応、どちらでも可能です。
- ・主催者様で予約受付をご希望の場合、事前にお申し出ください。
- ・友人知人等から独自に受け付けた予約や、ご招待客様がいらっしゃる場合はお早めに連絡ください。

## ■ キャンセル・開催中止

- ・開催2ヶ月前を過ぎてからのキャンセルについては、出演者病気・負傷等やむを得ない事由による場合除き、キャンセル料を申し受けます。
- ・開催1週間前までに予約者が10名に満たない場合は、開催を中止させていただく場合があります。ただし、その場合にもキャンセル料を申し受けます。

◎8～5週間前のキャンセル：最低保証料金の50%

◎4～3週間前のキャンセル：最低保証料金の75%

◎2～1週間前のキャンセル：最低保証料金の100%

### ※新型コロナ関連の社会情勢によるキャンセルについて

・国や東京都から、蔓延防止処置や緊急事態宣言が出ている期間に開催日があたる場合、キャンセル料は発生しません。また前述のような協力や宣言が出ていない期間で、コロナ感染症に伴う社会情勢や諸事情によるキャンセルを希望される場合は、**事務手数料 3,300円(税込)**を頂戴しております。

イベント内容が当店の趣旨にそぐわないと判断した場合や、特定の宗教に関する内容・反社会的行為・違法関連する内容と判断した場合、ご契約後でも開催をお断りすることがあります。その際でも、弊社からはいかなる補償もおこないません。

## ■ コロナ対策・またそのご案内について

コロナ対策について、主催者様・ご出演者様、お客様など、ご来店ご来場いただくすべての皆様に、以下の通りお願いしております。お客様へは、事前にチラシやDM、webやSNS、メールや電話等でご案内・ご周知をお願い致します。またご出演の皆様にも事前にご案内・ご周知をお願いします。ご理解ご協力の程よろしくお願い致します。

=====

### ●新型コロナウイルス感染症対策

感染症拡大防止のため、ご理解ご協力のほどお願いいたします。

- ・店舗は常に換気をし、入場者数を限定しております。
- ・入場の際に、手指の除菌をお願いしております。
- ・飲食時以外は、マスクの着用をお願いします。

=====

## ■ 当日までの流れ

最初のお問い合わせ

ご希望の日程や企画内容をお知らせください。デモ音源など、資料のご提出をお願いする場合があります。初回ご利用の場合、打合せ日程のご相談をさせていただきます。※スケジュールや内容によって、検討の上お断りする場合があります。ご了承ください。

開催3ヶ月前くらいまで

### お打合せ

ご来店頂き、会場のご案内や規約のご説明をさせていただきます。企画内容についても詳しくお伺いします。  
※開催日間近でのブッキングも承ります。ご相談ください。

### ご契約手続き

所定の申込書にご記入頂きます。申込書の受領をもって正式なご契約となります。

開催2ヶ月前

### 開催概要の決定

各種データを併せてご提出ください。

### 広報の開始

主催者様ご自身での発信を開始いただきます。カフェスローウェブサイトへの情報掲載を開始します。

またフライヤーを作成された場合、カフェスロー店頭でも配布します。

この後は下記の流れを中心に、当日に向けて主催者様と弊社担当者間で、イベント内容の各種調整や予約状況の確認などを随時行なって参ります。ご質問や打合せ・下見のご希望等ございましたらお気軽にご相談ください。

1ヶ月前

### 途中連絡・調整

下記の項目で、決まっている部分がございますら、1ヶ月前に担当者までお知らせください。

- ・当日のタイムテーブル 入り時間・撤収時間を含む
- ・当日ご利用の備品・機材。またそれぞれの持ち込みの有無など。
- ・物品販売の有無や種類。
- ・開場ご利用の人数（出演者・スタッフ人数、主催者様側受付のご予約数・お食事予約数、招待客の人数など）

10日前

### 最終段階の連絡・調整

下記の項目について最終段階の情報を1週間前までに担当者までお知らせください。

- ・当日のタイムテーブル 入り時間・撤収時間を含む
- ・当日ご利用の備品・機材。またそれぞれの持ち込みの有無など。
- ・物品販売の有無や種類。
- ・開場ご利用の人数（出演者・スタッフ人数、主催者様側受付のご予約数・お食事予約数、招待客の人数など）

3日前

### 最終確定の連絡・調整

下記の項目について最終確定の情報を3日前の17時までに担当者までお知らせください。

- ・当日のタイムテーブル 入り時間・撤収時間を含む
- ・当日ご利用の備品・機材。またそれぞれの持ち込みの有無など。
- ・物品販売の有無や種類。
- ・開場ご利用の人数（出演者・スタッフ人数、主催者様側受付のご予約数・お食事予約数、招待客の人数など）

前日・当日

### 前日・当日の連絡

- ・万が一急な変更・当日遅れるなどの変更があった場合は、お店や担当の連絡先などへご連絡ください（事前に要確認）。

当日

15:30 搬入～仕込み ステージエリアを最優先に設営。設営次第、リハーサルを始めていただけます。

17:00 仕込み終了～開場準備 会場内のお荷物、機材などは控え室へご移動ください。

17:30 イベント開場

18:30 イベント開演

19:15 前後 休憩時間 受付終了、ドリンクラストオーダー ご清算の準備をお願いします。

20:30 イベント終了 21:00 閉場 21:30 ご精算 22:30 撤収完了

当規約は今後、事前の予告無く変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

その他ご不明な点はお気軽にお尋ねください。

(改・2020/01)

有限会社カフェスロー

〒185-0022 東京都国分寺市東元町 2-20-10

電話：042-401-8505、FAX：042-401-8503

e-mail：cafeslow@h4.dion.ne.jp www.cafeslow.com



# ■イベントご利用申込書

年 月 日

タイトル	
開催日程	年 月 日( ) 開場: 開演: 終演:
入場料	予約 円 / 当日 円(ドリンク: 込み・別・他) ※その他子ども料金等の設定
機器・備品等の利用	<input type="checkbox"/> 音響一式 <input type="checkbox"/> グランドピアノ <input type="checkbox"/> Blu-ray Disc / DVD プレイヤー <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> 布スクリーン <input type="checkbox"/> キャンドル(    パラフィン:    個、    ミツロウ:    個) <input type="checkbox"/> 暗幕 <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> その他(    )
機材持込	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 持込内容(SP、ミキサー、アンプ、マイク等)
物販	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 販売内容(例:CD)

主催者名(団体名)	
ご担当者名	
ご住所(団体所在地)	
電話	
メール	
ウェブサイトURL	
広報に使用するSNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> その他(    )
フライヤー作成	有    無
その他備考	

別紙利用規定に同意します。

\_\_\_\_\_