

ティータイム店内ワークショップ開催利用規定

スペースについて

■ スペース ■

- ・ カフェスローカフェスペース
- ・ 定員:最大 8~12 名程度
※一人あたりに必要なスペースを考慮して定員を設定してください。

■ ご利用可能日時 ■

- ・ カフェ営業日のティータイム(15-17 時の間)にご利用頂けます。
ただし、イベントがある場合など、ティータイムのご利用ができない場合がございます。

■ ご料金 ■ ※税込表示

- ・ 利用料金:お一人様につき、550 円/+別途 1 オーダー
- ・ ご利用時間の前後 15 分は、準備・片付の時間としてご利用頂けます。
※参加人数に関わらず、最低保証料金として、2,200 円<550 円×4 名分>がかかります。
※新規お申し込みの方は、初回のみ最低保証料金を 3,300 円とさせていただきます。

ご利用の手続き

■ 初回ご利用にあたって ■

初めてのご利用に際して、弊社担当者による面談を実施致します。
その後ご利用申込書をご記入頂きます。ご利用申込書の提出をもってご契約となります。
内容、利用規定についての双方の理解と合意を経た上でご利用頂きます。

- *面談に際して、以下のような参考資料があればご持参ください。
- ・ 今回、開講を希望する講座内容がわかるもの(企画書や類似のフライヤー等)
 - ・ これまで開催された概要がわかるもの(フライヤー等)

■ お支払い方法 ■

- ・ 当日現金にてお支払いください。

■ 日程変更・キャンセルの手続きについて ■

所定の「日程変更届用紙」に記載頂き、メールまたは FAX にて担当者までご連絡ください。
※店頭やお電話での変更及びキャンセルは受け付けておりません。間違い防止のため何卒ご理解・ご協力お願い致します。

■ キャンセル料 ■

ご利用当日から数え 8 週間を切ったからの日程変更及びキャンセルについては、災害や交通機関に影響があるような悪天候などやむを得ない事由による場合を除き、以下のキャンセル料を申し受けます。

- ・ 8~5 週間前:最低保証料金の 50%
- ・ 4~3 週間前のキャンセル:最低保証料金の 75%
- ・ 2~1 週間前のキャンセル:最低保証料金の 100%

※新型コロナ等の社会情勢によるキャンセルについて

社会情勢により、蔓延防止処置や緊急事態宣言等が国や東京都より出ている期間に開催日があたる場合、キャンセル料は発生しません。前述のような宣言等が出ていない場合で、パンデミック等の社会情勢によるキャンセルを希望される場合は、事務手数料 1,100 円(税込)を頂戴しております。

広報・問合せ・参加受付について

■ 広報について ■

<フライヤー/チラシ>

- ・フライヤー作成は、主催者様ご自身で、作成から印刷までお願いします。
- ・フライヤーを作成される場合、誤植防止のため印刷前に必ず弊社担当者まで校正データをご提出ください。
- ・カフェスローのロゴ及び地図データを提供します。<https://cafeslow.com/how-to-use/>
- ・フライヤーには予約方法および主催者様の連絡先(内容に関する問合せ先)を明記してください。
- ・フライヤーを制作された場合は、カフェスロー店頭フライヤーコーナーに設置致します。店頭分として**30部前後**が目安です。設置スペースが限られておりますので、**B5以下のサイズ**でご用意ください。
- ・ポスター1枚の場合は掲示も可能です。印刷ご希望の場合は別途有料です。

<ウェブサイト>

- ・カフェスローのウェブサイトにおよそ2ヶ月前より開催情報を掲載します。以下のデータをメールなど、電子データでお送りください。お送り頂いたデータに不備があった場合、またはこちらの都合で掲載が遅れる場合がございますご了承ください。

○イベントのイメージがわかるJPGデータ

JPGデータ(DMフライヤーや写真等のデータ)は、掲載の際に加工の必要がない形でお送りください。(横向きのもの)

○概要・詳細のテキストデータ

掲載内容例:企画のタイトル/企画のリード文・概要/開催日時/料金/プロフィール/詳細/

主催、お問い合わせ先/お申込み先/関係ウェブサイトアドレス、等。

※掲載に際して内容や文言等体裁を整えさせていただきます。

※主催者様のウェブサイト・SNS等でカフェスローウェブサイトへ先行して広報を開始される場合は、**事前にご一報下さい。**

※カフェスローは集客に関し一切の責任を負いかねます。主催者様で広報・集客をお願い致します。

■ 問合せ・参加受付について ■

- ・お客様からの問合せ及び参加申込は、主催者様ご自身で受付をお願い致します。
- ・フライヤー及びホームページ等の告知媒体には、**担当者様のお名前とご連絡先**を必ず記載ください。

当日のご利用に際して

■ スペースの環境について ■

- ・通常のカフェ営業の中での開催となります。参加者の方には、ご来店時にワークショップ参加の旨をお申し出頂きますよう、ご案内をお願い致します。
- ・**お席のご用意は当日のカフェの混み具合に左右されます。開始時間ぎりぎりでのご用意になることや、テーブルが別れることもございますので、予めご了承ください。**
- ・**配席の都合上、開催1週間前、3日前の17時、前日の朝9時までに参加予定人数をご連絡ください。**
- ・**楽器・BGMの利用及び、お香など香りの出るものは、ご利用頂けません。**

■ 物品販売 ■

- ・物品販売に関しては10%の販売手数料を申し受けます。
- ・飲食店である都合上、飲食物の販売はご遠慮ください。

■ 駐車場等に関して ■

- ・**お車でお越しの際は、講師、参加者問わず近隣のコインパーキングをご利用ください。ご協力をお願い致します。**
- ・自転車は、駐車場協のお客様専用駐輪場をご利用ください。
- ・バギー置き場は、中庭のワークショップスペース入り口階段付近をご利用ください。

■ その他 ■

- ・ 外部からの飲食物の持込はご遠慮ください。
- ・ ゴミは各自でお持ち帰りください。
- ・ 敷地内全館禁煙となります。
- ・ スペース内の諸設備の汚破損、紛失等の場合には、実費を申し受けます。予めご了承ください。

その他

- ・ 本利用規定から著しく逸脱するご利用が認められた場合には、ご利用を終了させて頂く場合があります。
- ・ 医療行為、医療効果または美容効果を主目的とした内容／販売・勧誘・宣伝・他会場でのセミナー等への誘導等を目的とした内容／ネットワークビジネスと一般的に捉えられてしまうような物品を取り扱う内容／特定の宗教に関する内容／反社会的行為・違法関連する内容、その他当店の主旨にそぐわないと弊社担当者が判断した場合、ご契約後でもご利用をお断りすることがあります。
- ・ 上記の場合でも、弊社からはいかなる補償も行いません。
- ・ 当利用規約は予告なく変更される場合があります。ご不明な点はお気軽にご連絡ください。

(改・2024/04)

有限会社カフェスロー

〒185-0022 東京都国分寺市東元町 2-20-10

電話:042-401-8505、FAX:042-401-8503

e-mail : cafeslow @ h4.dion.ne.jp www.cafeslow.com



ティータイム店内ワークショップ ご利用申込書

ご記入日 年 月 日

ご利用形態 (○で囲んでください)	単発利用 (新規) ・ 単発利用 (2 回目以降) ・ 年間利用
-------------------	----------------------------------

講師名 (ふりがな)	
屋号または法人名・団体名	
住所または所在地	
電話番号	※お電話番号、メールアドレスを公表されていない場合、カフェスローにお客様からお問い合わせがあった際、必要に応じてご案内してもよろしいでしょうか。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
携帯電話	
メールアドレス(PC)	
ウェブサイト	http://
告知等に利用している SNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> その他()

■開催内容について

1 ワークショップ名	
2 開催日時	※定期開催の場合は、毎週〇曜日、毎月第〇〇曜日などもご記入ください。 20 年 月 日() : ~ :
3 内容	
4 参加対象(年齢・性別等)	
5 定員	
6 参加にあたっての注意事項	※特に、妊娠期の方、乳幼児、アレルギー保持者の方々へ等
7 参加費	
8 講師プロフィール	
その他確認事項	

別紙「ティータイム店内ワークショップ開催利用規定」に同意します。 _____