

# スローワークショップスペースご利用規約

身体を動かすワークショップをはじめ、少人数のイベントや、畳スペースを活かしたゆったりイベント、ミーティングなどの開催場所としてご利用可能です。

## スペースについて

### ■ スペース ■

- ・ カフェスロー別棟バン屋「リンカラン」2階フロア
- ・ 設備:畳(約15畳)、エアコン、電源、フィッティングスペース、座布団、ローテーブル、靴置き場  
※手洗い、水道はスペース外です。
- ・ 定員:最大15名程度 ※一人あたりに必要なスペースを考慮して定員を設定してください。

### ■ ご利用可能日時 ■

- ・ カフェ営業日10時～19時の間で、1時間単位でご利用頂けます。休業の日につきましては、別途ご相談に応じます。
- ・ 月曜日は定休日です。(月曜祝日の場合は翌火曜日に振替)、また、その他不定休もあります。
- ・ 土曜日の15時以降はライブイベントの控え室等に随時利用するため、定期的にはご利用頂けません。

### ■ ご料金 ■ ※価格は税込表示です。

- ・ 利用料金:2,200円/1時間
- ・ ご利用時間の前後15分は、準備・片付の時間として無償でご利用頂けます。
- ・ 新規ご利用の場合、登録料として1,100円がかかります。
- ・ 1年間ごととの年間を通してのご契約も可能です。

## ご利用のお手続き

### ■ 初回ご利用にあたって ■

初めてのご利用に際して、弊社担当者による面談を実施致します。  
その後ご利用申込書をご記入頂きます。ご利用申込書の提出をもってご契約となります。  
内容、利用規定についての双方の理解と合意を経た上でご利用頂きます。

\* 面談に際して、以下のような参考資料があればご持参ください。

- ・ 今回、開講を希望する講座内容がわかるもの(企画書や類似のフライヤー等)
- ・ これまで開催された概要がわかるもの(フライヤー等)

### ■ お支払い方法 ■

振込による前払いとなります。

みずほ銀行 府中支店 【店番号】128 【口座番号】1511212 普通 有限会社カフェスロー

- ・ **お振込み期限:ご利用日前月25日** ※25日が銀行休業日の場合は翌平日まで。
- ・ ご希望により請求書を発行致します。領収証は原則的に発行致しておりません。

### ■ 日程変更 及び キャンセルのお手続きについて ■

所定の「日程変更届け用紙」に記載頂き、メールまたはFAXにて担当者までご連絡ください。  
※間違い防止のため店頭やお電話での変更及びキャンセルは受け付けておりません。

### ■ 日程変更 及び キャンセル料 ■

ご利用当日から数え8週間を切ったからの日程変更及びキャンセルについては、災害や交通機関に影響があるような悪天候などやむを得ない事由による場合を除き、以下のキャンセル料を申し受けます。

- ・ 8～5週間前:利用料金の50%
- ・ 4～3週間前:利用料金の75%
- ・ 2週間前～当日:利用料金の100%

※お振込が確認できない場合でも、キャンセル料は規定通り申し受けます。予めご了承ください。

※お振込み後のキャンセルの場合、返金手続きに必要な振込手数料はご返金額から差しかせて頂きます。予めご了承ください。

※新型コロナ等の社会情勢によるキャンセルについて

社会情勢により、蔓延防止処置や緊急事態宣言等が国や東京都より出ている期間に開催日がある場合、キャンセル料は発生しません。前述のような宣言等が出ていない場合で、パンデミック等の社会情勢によるキャンセルを希望される場合は、事務手数料 1,100 円(税込)を頂戴しております。

## 広報・問合せ・参加受付について

### ■ 広報について ■

<フライヤー/チラシ>

- ・フライヤー作成は、主催者様ご自身で、作成から印刷までお願いします。
- ・フライヤーを作成される場合、誤植防止のため印刷前に必ず弊社担当者まで校正データをご提出ください。
- ・カフェスローのロゴ及び地図データを提供します。<https://cafeslow.com/how-to-use/>
- ・フライヤーには予約方法および主催者様の連絡先(内容に関する問合せ先)を明記してください。
- ・フライヤーを制作された場合は、カフェスロー店頭フライヤーコーナーに設置致します。店頭分として **30 部前後**が目安です。設置スペースが限られておりますので、**B5 以下のサイズ**でご用意ください。
- ・ポスター 1 枚の場合は掲示も可能です。印刷ご希望の場合は別途有料です。

<ウェブサイト>

- ・カフェスローのウェブサイトにおよそ 2 ヶ月前より開催情報を掲載します。以下のデータをメールなど、電子データでお送りください。お送り頂いたデータに不備があった場合、またはこちらの都合で掲載が遅れることがございますがご了承ください。

### ○イベントのイメージがわかる JPG データ

JPG データ(DM フライヤーや写真等のデータ)は、掲載の際に加工の必要がない形でお送りください。(横向きのもの)

### ○概要・詳細のテキストデータ

掲載内容例: 企画のタイトル/企画のリード文・概要/開催日時/料金/プロフィール/詳細/  
主催、お問い合わせ先/お申込み先/関係ウェブサイトアドレス、等。

※掲載に際して内容や文言等体裁を整えさせて頂くことがございます。

※主催者様のウェブサイト・SNS 等でカフェスローウェブサイトに行先して広報を開始される場合は、**事前にご一報下さい。**

**※カフェスローは集客に関し一切の責任を負いかねます。主催者様で広報・集客をお願い致します。**

### ■ 問合せ・参加受付について ■

- ・お客様からの問合せ及び参加申込は、主催者様ご自身で受付をお願い致します。
- ・フライヤー及びホームページ等の告知媒体には、**担当者様のお名前とご連絡先**を必ず記載ください。

## 機器類のご利用について

	詳細	レンタル料 (税込)
Blu-ray Disc / DVD プレイヤー	Panasonic DMP-BD90 ※HDMI 信号オーディオ分離器付 サンワサプライ VGA-CVHD5	2,200 円
プロジェクター	EPSON EB-X06	3,300 円
ホワイトボード	横:1,200cm × 縦:900cm ボードのみ(自立機能なし) マーカー(黒赤)・イレイサー付き	550 円

- ・ご利用を希望される際には、1 ヶ月前までにご連絡ください。
- ・機材のみの貸出です。基本的な接続や操作は説明いたしますが、**詳しい設定などは主催者様ご自身でお願いいたします。**接続できるケーブルがあるか、実際に接続できるか、ご心配な方は必ず事前にご確認ください。
- ・状況により貸出機材・備品等の状態がよくない場合(例:事前のご利用で破損があった等)で、ご利用に支障をきたした場合、**責任を負いかねます。**予めご了承ください。

- ・その他、必要な機材はお持ち込みください。
- ・持込み機材の破損・紛失の責任は負いません。
- ・当店の設備の破損・紛失が生じた場合には実費を申し受けます。

## 当日のご利用に際して

### ■ スペースの環境について ■

- ・階下はパン工房「リンカラン」店舗となっております、またマンションが隣接しています。  
極端に大きな話し声、大きな足音を立てないようお願い致します。  
また設計上、跳躍などの激しい運動はできません。
- ・楽器・BGMの利用及び、お香など香りの出るものを利用される際は、事前に必ずご相談ください。

### ■ 電源の使用について ■

- ・全ての差込口の合計は500Wまでの容量でお願いします。合計500W以上のご利用は、店内全体で電源が落ちる可能性があります。絶対にお止めください。

### ■ 荷物等の管理について ■

- ・スペース利用中の私物管理は自己責任で行ってください。定期開催の場合でもお荷物はその都度**必ず**お持ち帰りください。盗難や紛失等が発生した場合、弊社では一切の責任を負いません。予めご了承ください。

### ■ 物品販売 ■

- ・CD、書籍グッズ等の物品販売に関しては10%の販売手数料を申し受けます。
- ・飲食店である都合上、飲食物の販売は原則的にご遠慮いただいております。

### ■ 駐車場等に関して ■

- ・お車でお越しの際は、講師、参加者問わず近隣のコインパーキングをご利用ください。ご協力をお願い致します。
- ・自転車は、駐車場脇のお客様専用駐輪場をご利用ください。
- ・バギー置き場は、中庭のワークショップスペース入り口階段付近をご利用ください。

### ■ その他 ■

- ・ご利用日当日は、鍵をお渡ししますので、スタッフまでお声かけください。初回の場合は鍵の開閉方法についてスタッフよりご案内いたします。
- ・講座内にて、外部からの飲食物の持込は衛生管理上ご遠慮ください。
- ・ゴミは各自でお持ち帰りください。
- ・スペース内を含め、敷地内全館禁煙となります。
- ・スペース内の諸設備の汚破損、紛失等の場合には、実費を申し受けます。

## その他

- ・本利用規定から著しく逸脱するご利用が認められた場合には、ご利用を終了させて頂く場合があります。
- ・医療行為、医療効果または美容効果を主目的とした内容／販売・勧誘・宣伝・他会場でのセミナー等への誘導等を目的とした内容／ネットワークビジネスと一般的に捉えられてしまうような物品を取り扱う内容／特定の宗教に関する内容／反社会的行為・違法関連する内容、その他当店の主旨にそぐわないと弊社担当者が判断した場合、ご契約後でもご利用をお断りすることがあります。
- ・上記の場合でも、弊社からはいかなる補償も行いません。
- ・当利用規約は予告なく変更される場合があります。ご不明な点はお気軽にご連絡ください。

(改・2024/04)

有限会社カフェスロー

〒185-0022 東京都国分寺市東元町 2-20-10

電話:042-401-8505、FAX:042-401-8503

e-mail : cafeslow @ h4.dion.ne.jp www.cafeslow.com



# スローワークショップスペース・ご利用申込書

ご記入日 年 月 日

ご利用形態	<input type="checkbox"/> 単発利用(新規) <input type="checkbox"/> 単発利用(2回目以降) <input type="checkbox"/> 年間利用
ご利用用途	<input type="checkbox"/> 一般の参加者を募る公開イベント・ワークショップ等 <input type="checkbox"/> 非公開のイベント・会議等 <input type="checkbox"/> その他( )

主催者名(ふりがな)		
屋号または法人名・団体名		
住所または所在地		
電話番号		※お電話番号、メールアドレスを公表されていない場合、カフェスローにお客様からお問い合わせがあった際、必要に応じてご案内してもよろしいでしょうか。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
メールアドレス(PC)		
ウェブサイト	http://	
告知等に利用している SNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> その他( )	

<b>■開催内容について</b>	
1. ワークショップ・イベント名	
2. 開催日時	※定期開催の場合は、毎週〇曜日、毎月第〇〇曜日などご記入ください。 20 年 月 日( ) : ~ : (ご予約時間 : ~ : )
3. 開催概要	
4. 参加対象	
5. 定員	
6. 参加にあたっての注意事項	※特に、妊娠期の方、乳幼児、アレルギー保持者の方々へ等
7. 参加費	
8. その他確認事項等 機材等レンタルされる場合、物販がある場合はこちらにご記入ください。	

別紙「スローワークショップスペース利用規定」に同意します。 \_\_\_\_\_

送付先: (有)カフェスロー 〒185-0022 東京都国分寺市東元町 2-20-10 電話 042-401-8505/FAX 042-401-8503/cafeslow@h4.dion.ne.jp

# スローワークショップご予約変更届

20 年 月 日

お名前	
ご連絡先	
講座名	
既存のご予約日時	20 年 月 日 曜日 : ~ :
変更内容	キャンセル 新規ご予約希望日時 20 年 月 日 曜日 : ~ :
備考	

受スタッフ \_\_\_\_\_

送付先: (有)カフェスロー担当: \_\_\_\_\_

〒185-0022 東京都国分寺市東元町 2-20-10

電話 042-401-8505/FAX 042-401-8503

web: <http://www.cafeslow.com> mail: [cafeslow@h4.dion.ne.jp](mailto:cafeslow@h4.dion.ne.jp)