



# スローギャラリーご利用規約

## ■ 概 要 ■

レンタルギャラリーとして、絵画、写真、彫刻、陶芸、布製品などの展覧会に使用できます。世代を問わず、個人の表現を通して、語り合うことのできる、やわらかなコミュニケーションの場となることを目的としています。

## ■ スペース ■

カフェスロー店内 「スローギャラリー」

入場無料のスペースです。カフェをご利用されないお客様でも出入りは自由です。

## ■ 会 期 ■

1 会期 5 日間 金曜日～水曜日 11 時～18 時 / 月曜定休日

- ・ 搬入：木曜 9 時～11 時、16 時～19 時
- ・ 搬出：水曜（最終日）18 時～20 時

※月曜日が祝日の際はオープンとなり、振り替えで翌日火曜日が定休日となります。

※現在のカフェ営業時間 11 時-17 時 \*ラストオーダー 16:30

※夜は、土曜日を中心にイベント等が開催されることがございます。その場合、カフェ営業時間が変更になる場合がございます（例：土曜日夜のイベントの場合、14 時半ラストオーダー、15 時閉店）。

またイベント開始までの間、店内の設営・イベントのリハーサル等が行われる場合、ギャラリー訪問のお客様はご入出頂けるよう店頭に掲示するなどのご案内を致します。

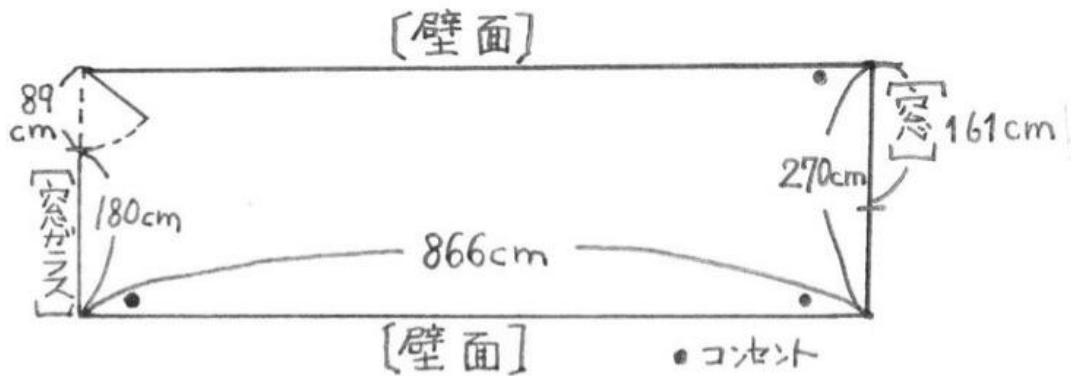
※搬入出の夜、イベントが搬入出規定終了時間より早く開催（例：18 時半開場、19 時開演など）開催されることもございます。その場合、搬入出時間や運搬方法についてご相談・お願いさせて頂くことがございます。予めご了承下さい。

## ■ 料 金 ■

基本料金 40,000 円 / 税込 / 1 会期 + 売上金額の 10%

- ・ 基本料金に加えて、会期中の売上金額（税込）の 10%を申し受けます。  
最終日の会期終了後、弊社担当者まで会期中の売上合計金額をご申告下さい。
- ・ お支払方法：搬出時に現金にて一括でお願い致します。なお、クレジットカードは利用できません。予めご了承下さい。
- ・ 2 期以上の連続利用の場合、2 期目以降の基本料金は 35,000 円(税込)/週となります。また、中日となる木曜日を無料でご使用頂けます。

## ■ 設 備 ■



- ・ 出入口ドア： 幅 89 cm × 高 198cm
- ・ 壁 面： 高 250cm（最奥部 325cm）× 奥行き 866cm ジュート麻クロス 白色
- ・ 床 面： 幅 270cm × 奥行き 866cm 床面積：233,8 m<sup>2</sup>（約 7 坪）
- ・ 照 明： LED 電球 11 灯
- ・ 電 源： 家庭用コンセント 6 口
- ・ 窓： 幅 161cm×高さ 121cm 床上 186cm 薄い白地のカーテン設置。  
自然光が差し込みます。
- ・ 空 調： 家庭用エアコン 1 台

## ■ 展示場所 ■

- ・ 壁面パネルへの釘打ちが可能です。直径 2mm 以内。あまりに太いもの、木ねじ、両面テープ、ガムテープ、ねり消しなど跡が残るものの使用はお控え下さい。
- ・ 天井への展示はできません。予めご了承下さい。
- ・ 水平取りの際に、壁に線を書いたりすることはご遠慮下さい。

### <備 品>

- 小テーブル 2 台（幅 70cm×奥行き 75cm×高 71cm）
  - 大テーブル 1 台（幅 90cm×奥行き 180cm×高 70cm）
  - ベンチ 1 台（幅 181cm×奥行き 47cm×高 43cm）
  - 椅子 2 脚
  - 脚立・金づち（搬入設営時）
- ※この他什器等は、必要に応じてお持ち込み下さい。

### <その他>

- ・ BGM はカフェの営業に支障のない音量であれば可能です。プレイヤーはご持参下さい。
- ・ お香やアロマなどご利用頂けません。
- ・ 会場内の諸設備の汚破損、紛失等の場合には、実費を申し受けます。

## ■ 作品管理 ■

- ・会期中ギャラリーの鍵を貸与します。主催者様ご自身で開錠・施錠をお願い致します。
- ・作品の販売、管理、保全是主催者自身でお願い致します。作品やお持込の備品の汚破損、盗難につきましては一切の責任を負いかねます。ご了承下さい。
- ・金品管理や販売代行は承っておりません。
- ・ギャラリー脇のバックヤードに、会期中使用しない空き段ボール箱などを収納して頂きます。但し、業務上スタッフ出入り致します。万が一の事故、破損等に関しましては責任を負いかねますことを予めご了承下さい。また、作品や現金など貴重品は収納しないようお願い致します。
- ・原則として会期中は作家または主催者の在廊をお願い致します。

※会期中、ギャラリー内の清掃をご希望の場合お声かけ下さい。

※ごみはすべてお持ち帰り下さい。

## ■ 広 報 ■

### 【DM 作成について】

- ・主催者様に制作して頂きます。
- ・誤植防止のため、印刷前に必ず弊社担当者まで校正データをお送り下さい。

### 【カフェスローウェブサイトへの掲載情報について】

- ・おおよそ 2 ヶ月前より開催情報を掲載します。  
以下のデータをメールにてお送り下さい。＜2 か月前月の 25 日まで＞  
送付データに不備等があった場合掲載が遅れることがございます。ご了承下さい。
- 1 ・ イベントのイメージがわかる JPG データ  
DM フライヤーのデータや写真など JPG データは、掲載の際に加工の必要がない形でお送り頂きますようお願い申し上げます。
- 2 ・ 概要・詳細のテキストデータ  
掲載内容例：企画のタイトル／企画のリード文・概要／開催日時／作家プロフィール  
ワークショップ等開催の場合その詳細

※掲載に際して内容や文言等体裁を整えさせて頂くことがございます。ご了承下さい。

※主催者様のウェブサイト・SNS 等の媒体でカフェスローウェブサイトに先行して広報を開始される場合は、事前にご一報下さい。

### 【会期中の掲示物について】

- 1 ・ DM：ギャラリーご利用期間中、店内各テーブルに置く案内 20 枚  
→DM でも結構ですし、テーブルサイン用に特別に作成頂くものでも結構です。
- 2 ・ 店頭掲示物：3 か所

	ギャラリー前	店内ガラス戸入口	中庭入口
掲示方法	専用の貼付用ボードとイーゼルをご用意。	専用の貼付ボードとイーゼルをご用意。	備え付け看板への差し込み式
大きさ・向き	A3 サイズ 縦・横可	A3 サイズ 縦・横可	縦の場合 A4 横の場合 A3

\*DM の拡大コピーでも結構です。

\*特別にご用意して頂くことも可能です。（事前にサイズ等ご確認・ご相談下さい。）

## 【DM 製作及び広報の際のご確認事項】

### 1・カフェ営業時間とギャラリー会期の時間の違いのご案内のお願い

曜日によって、カフェ営業時間とギャラリー会期の時間が異なります。

ギャラリーとカフェご利用を楽しみにご来場下さる方へのお知らせに、DM 作成時、ブログや SNS 等での告知の際に、その旨の明記頂きますようお願い申し上げます。

記載例：スペースに応じて編集下さい。

#### 【ギャラリー会期時間】

11:00 - 18:00 定休日:月曜

#### 【カフェ営業時間】

11:00 - 17:00 / ラストオーダー 16:30

\*土曜夜にイベントが開催される場合

11:00-15:00 / ラストオーダー 14:30

### 2・カフェにてご飲食をお楽しみ頂ける旨のご案内のお願い

カフェ併設であることが弊ギャラリーの特性となります。ご来場者の方へカフェをご利用頂ける旨のご案内のご協力をお願いできれば幸いです。

DM、またはブログや SNS などでの広報の際に、ご無理のない範囲で一言でも添えて頂ければ幸いです。

(記載例)

「カフェでは、旬のお野菜をたっぷり使ったお食事やお飲物、デザートをご用意しております。」

### 【カフェスローのお客様に向けてのご案内について】

<会期前>

-DM 等の紙媒体：カフェ店頭にて配布・設置。会期 2 か月前より可能。

必要枚数：50~100 枚程度。

\*イベントで配布ご希望の場合：100-200 枚程度（可能な枚数で結構です。）

-カフェスローウェブサイトにて情報掲載。会期 2 か月前より可能。

<会期中>

-掲示：カフェおよびギャラリー入口に A3 や A4 の看板またはポスターを掲示。

## ■ ご飲食について ■

- 1：カフェ営業時間中は、カフェスローの営業メニューをぜひご利用下さい。  
ご利用の際は他のお客様と同じように順番にご案内致します。ご了承下さい。  
またギャラリーご利用の方に限りギャラリー内でもご飲食は可能です  
(お客様と談笑できるスペースを予め設ける方もいらっしゃいます)。  
ラストオーダーは店内のラストオーダーと同じ時間です。
- 2：会期時間内のご飲食のお持込はご遠慮下さい。(営業時間外は除きます。)
- 3：ギャラリー内でご利用いただける専用のドリンクチケットをご用意しております。  
コーヒー、紅茶を特別価格(300円/杯税込)でご提供致します。  
ご利用は原則的にギャラリー内となります。

### 【 ギャラリー専用ドリンクチケットのご利用方法 】

- ・初日オープン前にチケットをお渡し致します。スタッフまでお申し付け下さい。
- ・ご注文方法：ドリンクカウンターもしくはホールスタッフまでチケットを、主催者様が直接お渡し下さい。ご利用時間はカフェ営業時間となります。
- ・店の混雑具合によって提供にお時間を頂く場合がございます。予めご了承下さい。
- ・ご精算：最終日搬出時となります。

## ■ 会期中のギャラリー連動イベント・ギャラリーレセプション開催に関して ■

会期中の金土日曜夜を中心に、オープニングパーティー、レセプションなどを開催することができます。

内容に応じてプランをご提案・ご相談致しますのでお気軽にご相談下さい。

## ■ 搬入・搬出 ■

### < 搬入 >

- ・木曜日 10時-19時
- ・大きな物の運搬作業、釘打ち等音の出る作業は、繁忙時間(ランチタイム/11:30-15時)を避けた10時-11:30、16時以降でお願い致します。
- ・なお、ギャラリー内での音の出ない作業はOKです。
- ・19時頃から店内でイベントが開催される場合もございます。イベントの内容によっては、大きな物の運搬や音の出る作業をご遠慮頂く場合もございます。19時以降の作業が必要な場合は、予めお知らせ下さい。

### < 搬出 >

- ・水曜日 18時~20時。最終日閉会・搬出時間を早める場合ご相談下さい。
- ・19時頃から店内でイベント開催の日もございます。内容によっては、大きな物の運搬作業や音の出る作業をご相談させて頂く場合もございます。また20時以降の作業が必要な場合は、予めお知らせ下さい。

## ■ 駐車場のご利用について ■

### <搬入日>

9時～11時、15時以降、お客様駐車場をご利用頂けます。

### <会期中>

- ・ 平日：15時以降、お客様駐車場をご利用頂けます。（11-15時の繁忙時間（ランチタイム）は近隣のコインパーキングのご利用をお願いしております）。
- ・ 土日祝日：終日ご利用をお断り致しております。

### <搬出日>

- ・ 15時以降、お客様駐車場をご利用頂けます。

※駐車可能台数：1台分

※駐車可能時間の時点で満車の場合、空いてからのご利用とさせていただきます。

## ■ その他 ■

- ・ ペットを連れてのご来店・ご利用はできません。
- ・ 敷地内は全面禁煙となります。

## ■ 当日までの流れ ■

### <最初のお問い合わせ>

ご希望の日程や展示内容をお知らせ下さい。初回ご利用の場合、担当者とアポイントの上、ご来店頂きます。

※ご希望日程の一年前より予約を受け付けております。

※スケジュールや内容によって、検討の上お断りする場合があります。ご了承下さい。

### <会期4ヶ月前まで>

#### ■ 初回打合せ

- ・ ご来店頂き、会場のご案内や規約のご説明をさせていただきます。
- ・ 企画内容についても詳しくお伺いします。作品のサンプルやポートフォリオ、これまで開催された展示会のご実績等がありましたら、併せて拝見します。

#### ■ ご契約手続き

- ・ 所定の申込書にご記入頂きます。申込書の受領をもって正式なご契約となります。

### <会期2ヶ月前>

#### ■ 開催概要の決定 ～ 広報の開始

- ・ カフェスローウェブサイトへの情報掲載を開始します（各種データを併せてデータにてご提出頂きます。）
- ・ DM 設置

この後は当日に向けて、主催者様と弊社担当者間で、各種調整や確認などを随時行なって参ります。ご質問や、打合せ・下見のご希望等ございましたらお気軽にご相談下さい。

### <2～1週間前>

- [搬入・搬出時間の確認] 搬入到着時間と搬入される車やお荷物の量、ご人数の確認。  
[イベント開催される場合・その詳細の確認] 日時・参加者・お料理・などの最終確認。

### <当日以降>

#### ■ 搬入～設営

- ・ 木曜日営業時間前後 10 時～11:30 と 16 時～19 時。但し営業時間中(11:30-15 時)もギャラリー内での作業は可能。
- ・ 広報物の掲示、チケットや鍵等の貸与物をお渡し、最終確認を致します。

#### ■ 展示会スタート 金曜日 11 時より

#### ■ 展示終了～搬出・ご精算

- 水曜日 18 時～20 時 広報物の回収、貸与物の返却も行います。

### ■ 日程変更 及び キャンセル ■

会期初日の 4 か月前を過ぎてからの日程変更及びキャンセルについては、以下のキャンセル料を申し受けます。予めご了承下さい。

例) 8 月 1 日が会期初日の場合、4 月 1 日以降はキャンセル料が発生します。

- ・ 4 か月前以降 : 基本料金の 75%
- ・ 2 か月前以降 : 基本料金の 100%

当規約は今後、事前の予告無く変更される場合があります。予めご了承下さい。  
その他ご不明な点はお気軽にお尋ね下さい。

(2020 年 11 月改訂)

# スローギャラリーお申込書

20 年 月 日

申込者名 (ふりがな)	
屋号または法人名・団体名	
住所または所在地	
電話番号/FAX 番号	/
携帯電話	
メールアドレス (PC)	
ウェブサイト	http://
告知等に利用している SNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> その他 ( )

1 タイトル	
2 日程	20 年 月 日 ( ) ~ 20 年 月 日 ( ) *搬入日: 月 日 : ~ : *搬出日: 月 日 : ~ :
3 内容	
4 物品販売	あり・なし ※ありの場合、販売物の詳細
期間中のワークショップ等 開催予定	あり・なし ※ありの場合の詳細 (内容および日時) をご相談ください。
期間中の在廊予定日	初日・2日目・3日目・4日目・5日目
広報配布物作成予定	あり・なし

別紙「スローギャラリーご利用規約」に同意します。 \_\_\_\_\_  
印 \_\_\_\_\_

送付先: (有)カフェスロー 〒185-0022 東京都国分寺市東元町 2-20-10 電話 042-401-8505/FAX  
042-401-8503

web: <http://www.cafeslow.com> mail: [cafeslow@h4.dion.ne.jp](mailto:cafeslow@h4.dion.ne.jp)