

スローギャラリーご利用規約



■ 概要 ■ レンタルギャラリーとして、絵画、写真、彫刻、陶芸、布製品などの展覧会に使用できます。世代を問わず、個人の表現を通して、語り合うことのできる、やわらかなコミュニケーションの場となることを目的としています。

■ スペース ■ カフェスロー店内 「スローギャラリー」
入場無料のスペースです。カフェをご利用されないお客様でも出入りは自由です

■ 会期 ■ 1会期 5日間 金曜日～水曜日 11:00～18:00（月曜定休日）
・搬入：木曜 9時～11時、16時～19時
・搬出：水曜（最終日）18時～20時

※月曜日が祝日の際は、振り替えて通常火曜日が定休日となります。

※現在の基本のカフェ営業時間は、平日が 11:00-17:00(L016:30)、土日祝日は 11:00-18:00(L017:30)となっております。

ただし土曜夜を中心にイベント等が開催されることがございます。その場合、カフェ営業時間に変更になる場合がございます（例：土曜日イベントの場合は 14時半ラストオーダー、15時閉店）。イベント開始までの間、店内の設営・イベント

の

リハーサル等が行われることがございます。

その際には、ギャラリー訪問のお客様はご入出いただけるよう、店頭に掲示をげるなどのご案内をいたします。

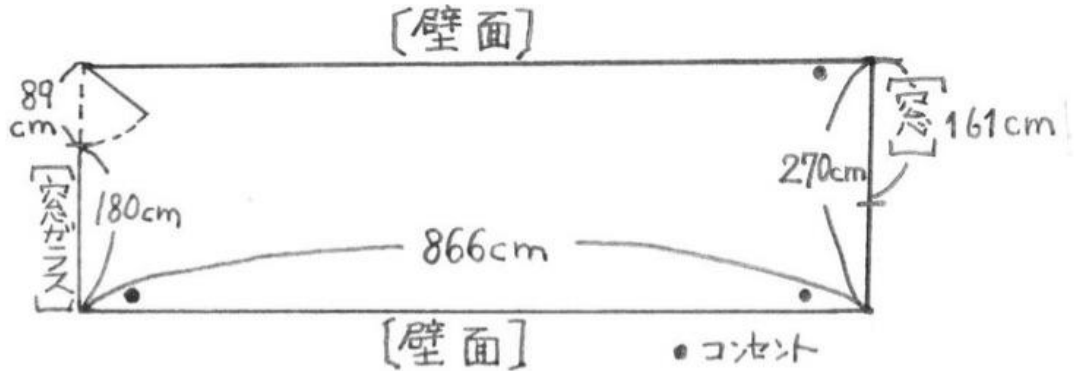
※搬入出の夜、イベントが搬入出規定終了時間より早く開催（例：18時半開場、19時開演など）開催されることもございますが、その場合、搬入出時間や運搬方法についてご相談・お願いさせていただくことがございます。あらかじめご了承ください。

■ 料金 ■ 基本料金 40,000 円（税込）／1会期 + 売上金額の 10%

- ・基本料金に加えて、会期中の売上金額（税込）の 10%を申し受けます。
最終日の会期終了後、弊社担当者まで会期中の売上合計金額を申告してください。
- ・お支払方法：搬出時に、現金にて一括でお支払頂きます。クレジットカードは利用できません。
- ・2期以上の連続利用の場合、2期目以降の基本料金は 35,000 円(税込)/週となります

す。また、中日となる木曜日を無料でご使用頂けます。

■ 設 備 ■



- ・ 出入口ドア： 幅 89 cm × 高 198cm
- ・ 壁 面： 高 250cm（最奥部 325cm）× 奥行き 866cm ジュート麻クロス 白色
- ・ 床 面： 幅 270cm × 奥行き 866cm 床面積：233,8 m²（約 7 坪）
- ・ 照 明： LED 電球 11 灯
- ・ 電 源： 家庭用コンセント 6 口
- ・ 窓： 幅 161cm×高さ 121cm 床上 186cm 薄い白地のカーテン設置。
自然光が差し込みます。
- ・ 空 調： 家庭用エアコン 1 台

- ## ■ 展示場所 ■
- ・ 壁面パネルへの釘打ちが可能です。直径 2mm 以内。あまりに太いもの、木ねじ、両面テープ、ガムテープ、ねり消しなど跡が残るものの使用はお控えください。
 - ・ 天井への展示はできません。予めご了承ください。
 - ・ 水平取りの際に、壁に線を書いたりすることはご遠慮ください。

<備 品>

小テーブル 2 台（幅 70cm×奥行き 75cm×高 71cm）

大テーブル 1 台（幅 90cm×奥行き 180cm×高 70cm）

ベンチ 1 台（幅 181cm×奥行き 47cm×高 43cm）

椅子 2 脚

脚立・金づち（搬入設営時）

※このほかの什器は必要に応じてご持参ください。

<その他>

- ・ BGM を流す場合、カフェの営業に支障のない音量であれば可能です。プレイヤーはご持参ください。
- ・ お香やアロマなどはご利用いただけません。

・会場内の諸設備の汚破損、紛失等の場合には、実費を申し受けます。

- 作品管理 ■
 - ・会期中ギャラリーの鍵を貸与します。主催者様ご自身で開錠・施錠をお願いします。
 - ・作品の販売、管理、保全は主催者自身でお願い致します。作品やお持込の備品の汚破損、盗難につきましては一切の責任を負いかねます。ご了承ください。
 - ・金品管理や販売代行は承っておりません。
 - ・ギャラリー脇のバックヤードに、会期中使用しない空き段ボール箱などを収納していただけます。ただし、スタッフが入り出しますので、万が一の事故に関しましては責任を負いかねます。作品や現金など貴重品は収納しないようお願いします。
 - ・原則として会期中は作家または主催者の在廊をお願いします。

※会期中のカフェ営業時間外に、スタッフが清掃のため入室することがあります。

※ごみはすべてお持ち帰りください。

- 広 報 ■ カフェスローのお客様に向けて、下記の方法で告知することができます。

- 1：掲示：カフェおよびギャラリー入口に A3 や A4 の看板またはポスターを掲示。
会期中のみ。
- 2：フライヤーまたは DM：カフェ店頭にて配布・設置。会期 2 か月前より可能。
- 3：カフェスローウェブサイトにて情報掲載。会期 2 か月前より可能。

※フライヤーや DM は主催者様に制作して頂きます。その際、弊社ロゴ・地図データを提供します。

※カフェスローのウェブサイトにおよそ 2 ヶ月前よりイベント開催情報を掲載します。
以下のデータをメールなど電子データでお送りください。お送り頂いたデータに不備があった場合、掲載が遅れることがございます。ご了承ください。

◎イベントのイメージがわかる jpeg データ (DM フライヤーのデータや、写真など)
jpeg データは加工の必要がないよう、そのまま掲載ができる形でお送りください。

◎概要・詳細のテキストデータ

掲載内容例：企画のタイトル、企画のリード文・概要、開催日時、金額、タイムスケジュール(プログラム)・詳細、主催(必要があれば)、(主催者様が受け付ける場合)お申込み先、お問合せ先、ご出演者プロフィール、関係ウェブサイトアドレス等。
掲載内容や文言等、こちらで体裁を整えさえさせて頂くことがございます。もし明確な掲載内容・文言等ご希望ございましたらあらかじめお伝えください。

・主催者様のウェブサイト・SNS等の媒体でカフェスローウェブサイトに行先して広報を開始される場合は事前にご一報ください。

■ ご飲食について ■

- 1：カフェ営業時間中は、カフェスローの営業メニューをぜひご利用ください。店内をご利用の際は、他のお客様と同じように順番にご案内いたしますのでご了承ください。また、主催者様・作家様がよろしければギャラリー内でもご注文は可能です（お客様と談笑できるスペースを設ける方もいらっしゃいます）。ラストオーダーは店内のラストオーダーと同じ時間です。
- 2：ご飲食のお持込はご遠慮ください。ただし、営業時間外は持ち込みいただけます。
- 3：ギャラリー内をご利用いただける専用のドリンクチケットをご用意しております。コーヒー、紅茶を特別価格（300円/杯(税込)）で提供いたします。店内などギャラリーの外ではご利用いただけません。

【 ギャラリー専用ドリンクチケットの利用方法 】

- ・初日オープン前にチケットをお渡しいたします。スタッフまでお申し付けください。
- ・ご注文の際は、ドリンクカウンターのスタッフもしくはホールスタッフまでチケットをお渡しください。ご利用時間は、カフェのオーダー可能時間のみとなります。
- ・店の混雑具合によって提供にお時間を頂く場合がございます。予めご了承ください
- ・お支払いは最終日に会場利用料金とあわせてご清算となります。

■ 会期中のギャラリー連動イベント・ギャラリーレセプション開催に関して ■

会期中の金土日曜夜を中心に、オープニングパーティー、レセプションなどを開催することができます。内容に応じてプランをご提案・ご相談致しますのでお気軽にご相談ください。

■ 搬入・搬出 ■

<搬入>

◎木曜日 9-19 時

◎大きな物の運搬作業・釘打ちなど音の出る作業はランチタイム時間(11-15時)を避けて 9-11 時、16 時以降でお願いいたします。

◎音の出ない作業であればギャラリー内での作業はランチタイム時間中も OK です。

◎19 時頃～、店内でイベント開催の日もございます。内容によっては、大きな物の運搬作業や音の出る作業をご遠慮いただく場合もございます。19 時以降の作業が必要な場合は、あらかじめお知らせください。

<搬出>

◎水曜日 18 時～20 時。最終日閉会・搬出時間を早める場合ご相談ください。

◎19 時頃から、店内でイベント開催の日もございます。内容によっては、大きな物の運搬作業や音の出る作業をご相談させていただく場合もございます。また 20 時以降の作業が必要な場合は、あらかじめお知らせください。

■ 駐車場 ■ ◎搬入日：基本終日、お客様駐車場（4 台分）の内 1 台分のスペースをご利用可能です。

ただし、開店の 11 時からランチタイム終了の 15 時までの間、お客様駐車場とは別の場所へご移動いただくこともございます（すぐ隣です）。

◎会期中：平日は 15 時以降、お客様駐車場をご利用いただけます。（11-15 時のランチタイムは近くのコインパーキングなどのご利用をお願いしております）。また土日祝日は終日ご利用をお断りいたしております。

◎搬出日：15 時以降、お客様駐車場をご利用いただけます。ただし、15 時の時お客様駐車場が空いていない場合は空いてからのご利用とさせていただきます。

■ その他 ■

- ・ ペットを連れてのご来店・ご利用はできません。
- ・ 敷地内は全面禁煙となります。

■ 当日までの流れ ■

<最初のお問い合わせ>

ご希望の日程や展示内容をお知らせください。初回ご利用の場合、担当者とアポイントの上、ご来店頂きます。

※ご希望日程の一年前より予約を受け付けております。

※スケジュールや内容によって、検討の上お断りする場合があります。ご了承ください。

<会期 4 ヶ月前まで>

初回打合せ

ご来店頂き、会場のご案内や規約のご説明をさせていただきます。企画内容についても詳しくお伺いします。作品のサンプルやポートフォリオ、これまで開催された展示会のご実績等がありましたら、併せて拝見します。

ご契約手続き

所定の申込書にご記入頂きます。申込書の受領をもって正式なご契約となります。

< 会期 2 ヶ月前 >

開催概要の決定 ～ 広報の開始

カフェスローウェブサイトへの情報掲載を開始します。各種データを併せてご提出ください。

メールまたはデータ媒体でのご提出をお願いします。印刷物・手書き文書・FAX での提出は受け付けておりません。

DM やフライヤーを作成された場合、カフェスロー店頭でも配布します。カフェスローの各種イベントで配布をご希望されない場合、50～100 枚程度。イベントで配布ご希望の場合、期間によっては 100-200 枚ほどまでいただくと幸いです。可能な枚数で結構です。

※DM 等は誤植防止のため、印刷前に必ず弊社担当者まで校正データをお送りください。

この後は当日に向けて、主催者様と弊社担当者の間で、各種調整や確認などを随時、行なって参ります。ご質問や、打合せ・下見のご希望等、ございましたらお気軽にご相談ください。

<2～1 週間前>

搬入・搬出時間の確認 特に搬入到着時間と搬入される車や荷物の量、何名様でいらっしゃるかの確認。
イベント開催される場合、その詳細の確認 日時・参加者・お料理・などの最終確認

<当日以降>

搬入～設営

木曜日営業時間前後 9～11 時と 16～19 時。ただし営業時間中(11-15 時)もギャラリー内での作業は可能です。店内のお客様へ設営の様子を見せていただくことも可能ですし、布でギャラリー内を隠すことも可能です。広報物の掲示、チケットや鍵等の貸与物をお渡し、最終確認いたします。

展示会スタート

金曜日 11:00 より

展示終了～搬出、ご精算

水曜日 18～20 時 広報物の回収、貸与物の返却もおこないます。

■ 日程変更 及び キャンセル ■

会期初日の 4 か月前を過ぎてからの日程変更及びキャンセルについては、以下のキャンセル料を申し受けます。予めご了承ください。例) 8 月 1 日が会期初日の場合、4 月 1 日以降はキャンセル料が発生します。

- ・ 4 か月前以降 : 基本料金の 75%
- ・ 2 か月前以降 : 基本料金の 100%

有限会社カフェスロー

〒185-0022 東京都国分寺市東元町 2-20-10 電話 : 042-401-8505 FAX : 042-401-8503

E-mail: cafeslow@h4.dion.ne.jp www.cafeslow.com

※月定休 祝日の際は営業火曜振休。夜イベント開催時は 15:00 閉店など有り。

当規約は今後、事前の予告無く変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

その他ご不明な点はお気軽にお尋ねください。(2019 年 4 月改訂)

スローギャラリー

DM 製作や広報いただく際の確認事項



■カフェ(飲食店)営業とギャラリー開館時間の違いについて

日にちによってカフェ営業時間とギャラリー開館時間が異なります。カフェ営業は、平日は 17 時まで(ラストオーダー(L0)16:30)、土曜日は夜イベントが入ると 15 時(L014:30)となります。

ギャラリーご来場者で、ついでにカフェでのご飲食を楽しみに来店される方も結構いらっしゃいますので、その方たちへカフェ営業時間とギャラリーの開館時間が異なることを明記いただければ幸いです。



【ギャラリー開催時間】

11:00 - 18:00 定休日:月曜

【カフェ営業時間】

<平日> 11:00 - 17:00 (L016:30)

<土日祝> 11:00 - 18:00 (L017:30)

*土曜夜イベントがある場合は 15:00 (L014:30)



定休日や曜日に日にちを加えていただいても結構ですし、L0 の時間を省いたりしていただいても結構です。よろしければブログやフェイスブックなど広報の際にもその旨をお書き添えいただければとお願いしております。

■カフェスローでご飲食いただける旨の明記お願い

カフェ併設のギャラリーということもありまして、もしよろしければ、弊店のカフェでもご飲食いただけるようなご案内を小さくでもご明記いただければとてもうれしいです。

例:「カフェでは、旬のお野菜をたっぷり使ったお食事やお飲物、デザートをご用意しております。」といったような旨の文章等で。DM で難しい場合は、ブログやフェイスブックなど広報の際に一言でも添えいただければ幸いです。ご無理ない範囲でどうぞよろしくお願いいたします。

■ご準備いただく印刷物

◎DM：ギャラリーご利用期間中、店内各テーブルに置く案内 20 枚

→できればDMではなく、ちょっとした工夫（ギャラリー内で開催されるワークショップの案内なども明記いただければご案内しやすいです）。

◎店頭掲示物

①ギャラリー入口・②店内入口・③店頭の3ヶ所にポスター設置

→3ヶ所設置させていただければ幸いです。

→できれば前日までか1日目の朝までにご用意いただければ幸いです。

→①ギャラリー入口・②店内入口の2ヶ所に専用イーゼルがあります。

→2ヶ所イーゼル部分はA3サイズで縦横どちら向きでも掲示OK

→③店頭は縦ならA4まで、横ならA3まで掲示OKです。

→DMの拡大コピーを使われる方もいらっしゃいます。

→中には、自前の看板等お持ちいただく方もいらっしゃいます。

可能ですので事前にサイズ等ご確認・ご相談ください。

■当規約は今後、事前の予告無く変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

その他ご不明な点はお気軽にお尋ねください。（2019年4月改訂）

有限会社カフェスロー

〒185-0022 東京都国分寺市東元町 2-20-10 電話：042-401-8505 FAX：042-401-8503

E-mail: cafeslow@h4.dion.ne.jp www.cafeslow.com

※月定休 祝日の際は営業火曜振休。夜イベント開催時は 15:00 閉店など有り。

スローギャラリーお申込書

20 年 月 日

申込者名 (ふりがな)	
屋号または法人名・団体名	
住所または所在地	
電話番号/FAX 番号	/
携帯電話	
メールアドレス (PC)	
ウェブサイト	http://
告知等に利用している SNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> その他 ()

1 タイトル	
2 日程	20 年 月 日 () ~ 20 年 月 日 () *搬入日: 月 日 : ~ : *搬出日: 月 日 : ~ :
3 内容	
4 物品販売	あり・なし ※ありの場合、販売物の詳細
期間中のワークショップ等 開催予定	あり・なし ※ありの場合の詳細 (内容および日時) をご相談ください。
期間中の在廊予定日	初日・2日目・3日目・4日目・5日目
広報配布物作成予定	あり・なし

別紙「スローギャラリーご利用規約」に同意します。 _____ 印

送付先: (有)カフェスロー 〒185-0022 東京都国分寺市東元町 2-20-10 電話 042-401-8505/FAX 042-401-8503

web: <http://www.cafeslow.com> mail: cafeslow@h4.dion.ne.jp