

カフェスペース ご利用規約

<土曜日夜>



■概要

ライブハウスやホールのような感覚でカフェフロアを使用して、音楽、映画、トーク、ワークショップなどのイベント開催いただく、土曜日夜のイベント規約です。カフェスローが販売するフード・ドリンクと合わせて、お客様にイベントを楽しんでいただくことができます。

■ 利用スペース

- ・カフェスロー店内 カフェフロア部分

■ 使用料金 ※価格は税込み表示です

会場使用料 お客様1名につき	最低利用数	最大着席数 ※
1,200円 (税抜1,112円)	40名	70名

※ 会場を縦に使うか横に使うかなどで席数は変わります。また立ち見のイベントなども可能です。

・受付の際、お客様には別途500円(税抜463円)の1ドリンクチケットを購入して頂きます。

・入場料は主催者様ご自身で設定して頂きます。

・小学生以下のお子様には、大人と一緒に文化に触れる開かれた場であることを目指すため、お席の使用有無に関わらず会場使用料は発生しません。入場料は主催者様の判断で設定してください。なお小学生以下を対象にしたイベントの場合は別途お見積りとなります。

・入場者数が最低利用数に満たない場合も、最低保証料として40名様分48,000円を申し受けます。

■ 開催日時

- ・毎週土曜日 オープン 17:30 / 開演 18:30 / 終演 20:30 / 21:00 閉場 / 21:30 清算 / 22:00 撤収完了

・プログラム中に10分前後の休憩時間を設けて頂きますよう、ご協力をお願いします。

・イベント準備・控室利用は16:00より開始可能です。

・17:30よりカフェスローのフードやドリンクをカウンターで販売します。お食事のラストオーダーは基本的に開演前まで。お飲物のラストオーダーは休憩時間内となります。

・上記時間外のご利用は別途お見積りとなります。

・事前の断りなく終了時間を延長された場合、別途延長料金を申し受けます。

・開場から開演前までの間、カフェスローよりお手洗いや出入口などの確認、お食事やお飲み物のご案内など、諸連絡をアナウンスさせていただきます。

■ 設備

【オプション機材・備品】 *価格は税抜き表示です。

- ・ご利用を希望される際には、1ヶ月前までにご連絡ください。
- ・プロジェクター、スクリーン、機材等、お持ち込み可能です。

	詳細	レンタル料
音響機材一式	・ダイナミックマイク 4本 SHURE SM58×2/PG58×2 ・マイクスタンド 3本 ・パワードミキサー 1台 BEHRINGER EUROPOWER PMP2000 ・フルレンジスピーカー 1セット CLASSIC PRO CSP12 ・譜面台 1台 ・その他各種ケーブル (必ずご確認ください)	会場使用料 に含む
グランドピアノ	YAMAHA G3E 1873103	5,000円
プロジェクター	MITSUBISHI LVP-HC6800	3,000円
スクリーン	NTSC(4:3) 110型 横223cm × 高さ167cm	1,000円
反転裏投影用 プロジェクター + 布スクリーン	プロジェクター: BenQ MP515ST ※ 布スクリーン: 横168cm × 高さ152cm	1,000円
パラフィン ティーライト型 キャンドル (40個) ※	会場、客席・受付等の装飾として。 20個単位(500円)から追加可能	1,000円
ミツロウ ティーライト型 キャンドル (20個) ※	会場、客席・受付等の装飾として。 20個単位(500円)から追加可能	4,000円
暗幕	入口・カウンターの窓を隠す (中庭の光を遮る)用	300円

※ BenQ MP515ST は、型番が古くドット抜けがあります。詳しくはお尋ねください。

※ パラフィンキャンドルは25円/個、ミツロウキャンドルは200円/個、の換算です。

<キャンドルの使用例>

- ・ステージ装飾として: 1,000円/約40個 (パラフィン)
 - ・お客様席・受付等装飾として: 500円/約20個 (パラフィン)
 - ・お客様のテーブル上だけミツロウキャンドルをご利用される方も多くいらっしゃいます
-
- ・その他、必要な機材はお持ち込みください。
 - ・機材のみ貸出となります。PAオペレーターが必要な場合は必ず主催者様でご手配ください。
 - ・BGM等に使用する音源はi podなどのデジタルプレイヤーに収録してご持参ください。
(BGMに特にご指定がない場合はカフェスローにて常用のものを再生します。)

【駐車場】

出演者・スタッフ向けに駐車場 3台分まで無料でご利用頂けます。(15:00~22:00)

【控え室】

カフェスロー別棟「こどもパン」2階(16畳・フィッティングスペース有)をご利用いただけます。(16:00~22:00)

【その他設備について】

- ・ステージ照明は、店内天井のビーム電球を調整して使用します。調光も可能です。開演中の調光は主催者様でお願いします。
- ・防音設備はありません。またオープンキッチンのため、調理や作業の音が出ることをご了承ください。
- ・持込み機材の破損・紛失の責任は負いません。
- ・当店の設備の破損・紛失が生じた場合には実費を申し受けます。

■イベントフード・ドリンク販売 ***価格は税込み表示です。**

開場のお時間から、旬のお野菜をたっぷり使ったお食事やお飲物などをご用意いたします。

<フードメニュー>

フード(お食事)に関しましては、お客様から事前にご予約で以下のフードをご用意しております。またフードのご予約がない方や当日ご参加の方向けには、数に限りはありますがおむすび・バーガーを予約分とは別にご用意いたします。

- ◎季節野菜のオリジナル弁当 1,000 円 (税抜 926 円) ※要予約・限定 30 個
- ◎季節野菜のオリジナルバーガー 500 円 (税抜 463 円)
- ◎季節野菜のオリジナルおむすび 250 円 (税抜 231 円)

※ご予約締切：イベント 3 日前の 17 時までにお知らせください。また 1 週間前にもその時点での数を確認させて

いただきます。またご予約のお食事は、貴重な食材、つながりある大切な食材を使用しております。お弁当のキャンセルはできない旨を、お申込みの際にお客様へお伝えしております（主催者様ご予約を受付される場合は、主催者様からその旨をお伝えいただきますようお願いいたします）。

- ・当日、主催者様に、ご予約者様用のお弁当引換券をお渡しいたします。受付でお支払いの際にお渡しください。
- ・ご予約以外のお食事は、別途フード・ドリンクカウンターにてキャッシュオンで販売いたします。
- ・開演（18:30）と同時にフードのオーダーを終了させていただきます。
- ・仕込み時間中（カフェラストオーダー～開場まで）は準備のため飲食のご注文はできません。
- ・メニュー内容は当日の営業の状況により変わることがございます。

<ドリンクメニュー>

- ・1 杯目は、受付にて来場者様にドリンクチケットをご購入(お渡し)頂き、ドリンクカウンターでの引き換えとなります。2 杯目以降は、キャッシュオンで販売致します。

- ソフトドリンク 500 円 (税抜 463 円) 例：ホットコーヒー、ホットティー、りんごジュース
- アルコール 500 円 (税抜 463 円) 例：モルツ小瓶、赤白ワイン(グラス)、梅酒など

- ・開演（18:30）と同時に一度閉めさせていただきます、休憩時(19:15 頃)をラストオーダーとさせていただきます。
- ・ドリンクはご予約ではございませんが、ポットサービスなどのご予約も承ります。お問合せください。
- ・メニュー内容は当日の営業の状況により変わることがございます。予めご了承ください。

■ 当日の運営

【受付】

- ・お釣り、及び受付担当スタッフは主催者様でご手配ください。
- ・ご予約いただいているフードチケットとドリンクチケットはカフェスローよりご用意します。
- ・受付は、中庭スペースか店内入口付近に設置いただいております。

- ・お客様にプログラム・チラシ等を配布する場合、カフェスローのチラシなどを一緒に組ませていただきます。主催者様や出演者の方も一緒に組む作業、配布の準備をお願いしております。ご協力のほどよろしく願いいたします。また事前に内容も確認させてください。万が一趣旨や雰囲気合わない判断した場合、配布をお断りさせていただきますこととございます。

【ご清算方法】

- ・当日中に現金にてご清算となります。後日振込を希望される場合は事前に相談ください。
※ご招待のお客様会場使用料は主催者様にて負担いただきます。
- ※スタッフ様の会場使用量の支払いが必要のない人数は原則3名様までとさせていただきます、3名様を超える場合は事前にご相談ください。

【物品販売】

- ・CD、書籍グッズ等の物品販売に関しては10%の販売手数料を申し受けます。
- ・物品販売を予定されている場合、販売スペース確保等のため事前に必ずご申告ください。
- ・お釣り及び販売担当スタッフは主催者様でご手配ください。
- ・飲食店である都合上、飲食物の販売は原則的にご遠慮いただいております。

【撮影について】

- ・ステージのビデオ撮影などでスペースを必要とする場合には事前にご連絡ください。
- ・客席を撮影する場合、または撮影禁止の場合など、主催者様よりお客様へ開演時にアナウンスください。

【飲食・喫煙その他】

- ・主催者様・お客様問わず、控室を含め全館・敷地禁煙となります。予めご了承ください。
- ・主催者様・お客様問わず、飲食店という性質上、イベントへの飲食物の持込はお断りしております。
(控室のみ持込可です)
- ・仕込み時間中(カフェL0の14:30~開場の17:30)は、飲食のご注文はできません。開場までお待ちください。
- ・イベント時は、全館・敷地内、中庭ともに、ペットを連れてのご入店できません。

■ 立地環境について

- ・近隣住民との協定により、音を出すイベントは21:00まで、最大21:30となっております。
- ・打楽器、ベースアンプ等、楽器により音量や使用を制限させていただきます。
- ・演奏中、出入口は締切りとなります。あらかじめご了承ください。
- ・中庭は民家のベランダに隣接しているため、大声での会話、大勢での立ち話等はお控えください。
- ・中庭は通路および受付スペースとしてのみご利用頂けます。
- ・住民の方から、騒音等で苦情が寄せられることが予想される場合、また寄せられた場合には、直ちに弊社担当者の指示に従っていただきます。あらかじめご了承ください。

■ 予約受付・広報

【予約受付】

- ・予約受付は通常カフェスローのウェブサイトまたは電話にて承ります。
- ・主催者様で予約受付をご希望の場合、事前にお申し出ください。
- ・友人知人等から独自に受け付けた予約や、ご招待客様がいらっしゃる場合はお早めに連絡ください。

【広報】

- ・カフェスローのウェブサイトにおよそ 2 ヶ月前よりイベント開催情報を掲載します。以下のデータをメールなど電子データでお送りください。お送り頂いたデータに不備があった場合、掲載が遅れる場合がございますがご了承ください。

◎ イベントのイメージがわかる jpeg データ (DM フライヤーのデータや、写真など)

jpeg データは加工の必要がないよう、そのまま掲載ができるような形でお送りください。

◎ 概要・詳細のテキストデータ

掲載内容例：企画のタイトル、企画のリード文・概要、開催日時、金額、タイムスケジュール(プログラム)・詳細、主催(必要があれば)、(主催者様が受け付ける場合)お申込み先、お問合せ先、ご出演者プロフィール、関係ウェブサイトアドレス、等。

掲載内容や文言等、こちらで体裁を整えさせさせて頂く場合がございます。もし明確な掲載内容・文言等ご希望ございましたらあらかじめお伝えください。

- ・主催者様のウェブサイト・SNS 等の媒体でカフェスローウェブサイトに行先して広報を開始される場合は事前にご一報ください。

【フライヤー作成】

- ・フライヤーを作成される場合、誤植防止のため印刷前に必ず弊社担当者まで校正データをご提出ください。
- ・カフェスローのロゴ及び地図データを提供します。
- ・フライヤーには予約方法および主催者様の連絡先(イベント内容に関する問合せ)を明記してください。
- ・カフェスローの店頭やイベントでもフライヤーを配布しますのでご提供ください。
目安：店頭分として 50 部前後、また開催日までに行われる他のカフェスローのイベントでの配布する場合は +100 部ほど。イベントで配布できる数は、イベントの集客数によりますのであらかじめご了承ください。

※カフェスローは集客に関し一切の責任を負いません。まずは主催者様で広報の努力をお願い致します。

■ キャンセル・開催中止

- ・開催 2 ヶ月前を過ぎてからのキャンセルについては、出演者病気・負傷等やむを得ない事由による場合除き、キャンセル料を申し受けます。
- ・開催 1 週間前までに予約者が 10 名に満たない場合は、開催を中止させていただく場合があります。
ただし、その場合にもキャンセル料を申し受けます。
 - ◎8~5 週間前のキャンセル：最低保証料金の 50 %
 - ◎4~3 週間前のキャンセル：最低保証料金の 75 %
 - ◎2~1 週間前のキャンセル：最低保証料金の 100 %

イベント内容が当店の趣旨にそぐわないと判断した場合や、特定の宗教に関する内容・反社会的行為・違法関連する内容と判断した場合、ご契約後でも開催をお断りすることがあります。その際でも、弊社からはいかなる補償もおこないません。

■ 当日までの流れ

最初のお問い合わせ

ご希望の日程や企画内容をお知らせください。デモ音源など、資料のご提出をお願いする場合があります。初回ご利用の場合、打合せ日程のご相談をさせていただきます。※スケジュールや内容によって、検討の上お断りする場合があります。ご了承ください。

開催3ヶ月前くらいまで

お打合せ

ご来店頂き、会場のご案内や規約のご説明をさせていただきます。企画内容についても詳しくお伺いします。
※開催日間近でのブッキングも承ります。ご相談ください。

ご契約手続き

所定の申込書にご記入頂きます。申込書の受領をもって正式なご契約となります。

開催2ヶ月前

開催概要の決定

各種データを併せてご提出ください。

広報の開始

主催者様ご自身での発信を開始いただきます。カフェスローウェブサイトへの情報掲載を開始します。

またフライヤーを作成された場合、カフェスロー店頭でも配布します。

この後は下記の流れを中心に、当日に向けて主催者様と弊社担当者間で、イベント内容の各種調整や予約状況の確認などを随時行なって参ります。ご質問や打合せ・下見のご希望等ございましたらお気軽にご相談ください。

1ヶ月前

途中連絡・調整

下記の項目で、決まっている部分がございますら、1ヶ月前に担当者までお知らせください。

- ・当日のタイムテーブル 入り時間・撤収時間を含む
- ・当日ご利用の備品・機材。またそれぞれの持ち込みの有無など。
- ・物品販売の有無や種類。
- ・開場ご利用の人数（出演者・スタッフ人数、主催者様側受付のご予約数・お食事予約数、招待客の人数など）

10日前

最終段階の連絡・調整

下記の項目について最終段階の情報を1週間前までに担当者までお知らせください。

- ・当日のタイムテーブル 入り時間・撤収時間を含む
- ・当日ご利用の備品・機材。またそれぞれの持ち込みの有無など。
- ・物品販売の有無や種類。
- ・開場ご利用の人数（出演者・スタッフ人数、主催者様側受付のご予約数・お食事予約数、招待客の人数など）

3日前

最終確定の連絡・調整

下記の項目について最終確定の情報を3日前の17時までに担当者までお知らせください。

- ・当日のタイムテーブル 入り時間・撤収時間を含む
- ・当日ご利用の備品・機材。またそれぞれの持ち込みの有無など。
- ・物品販売の有無や種類。
- ・開場ご利用の人数（出演者・スタッフ人数、主催者様側受付のご予約数・お食事予約数、招待客の人数など）

前日・当日

前日・当日の連絡

・万が一急な変更・当日遅れるなどの変更があった場合は、お店や担当の連絡先などへご連絡ください（事前に要確認）。

当日

15:30 搬入～仕込み ステージエリアを最優先に設営。設営次第、リハーサルを始めていただけます。

17:00 仕込み終了～開場準備 会場内のお荷物、機材などは控え室へご移動ください。

17:30 イベント開場

18:30 イベント開演

19:00 前後 休憩時間 受付終了、ドリンクラストオーダー ご清算の準備をお願いします。

20:30 イベント終了 21:00 閉場 21:30 ご精算 22:00 撤収完了

当規約は今後、事前の予告無く変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

その他ご不明な点はお気軽にお尋ねください。

(改・2019/04)

有限会社カフェスロー

〒185-0022 東京都国分寺市東元町 2-20-10

電話：042-401-8505、FAX：042-401-8503

e-mail: cafeslow @ h4.dion.ne.jp www.cafeslow.com

■カフェスペース<土曜日夜>ご利用契約書

年 月 日

タイトル	
開催日程	年 月 日() 開場: 開演: 終演:
入場料	予約 円 / 当日 円 (ドリンク別)
オプション利用	<input type="checkbox"/> グランドピアノ YAMAHA G3E 1873103
	<input type="checkbox"/> プロジェクター
	<input type="checkbox"/> スクリーン
機材持込	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	持込内容(SP、ミキサー、アンプ、マイク等)
物販	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	販売内容(CD)

主催者名(団体名)	
ご担当者名	
ご住所(団体所在地)	
電話	
メール ※携帯不可	
ウェブサイトURL	
広報に使用するSNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> その他()
フライヤー作成	有 無

別紙利用規定に同意します。 _____ 印