

# カフェスペース ご利用規約

## <定休日>



### ■ ご利用スペース

カフェスロー店内 カフェフロア部分

### ■ご利用可能曜日

定休日(通常月曜日・月曜祝日の場合火曜日)

### ■ご利用時間・ご利用料金 ※価格は税抜き表示です。

	時間	利用時間 (搬出～撤収まで)	カテゴリー	料金(円)
午前	9:00～13:00	4時間	音楽ライブ	25,000
			その他	15,000
午後	13:00～17:00	4時間	音楽ライブ	25,000
			その他	15,000
夜	17:00～22:00	5時間	音楽ライブ	30,000
			その他	20,000

#### \*ご利用に際して\*

ご利用当日の弊社スタッフを原則1人となります。開場設営・準備、受付・ご案内、会の運営進行、開場片付け・撤収など、スタッフの誘導の元、主催者様にお願い致しております。予めご理解、ご了承の上、ご利用頂きますよう宜しくお願い申し上げます。

\*延長料:30分につき3,000円頂いております。

### ■ オプション機材・設備 \*価格は税抜き表示です。

- ・ご利用を希望される際には、1ヶ月前までにご連絡ください。
- ・プロジェクター、スクリーン、機材等、お持ち込み可能です。

	詳細	レンタル料
音響機材一式	・ダイナミックマイク 4本 SHURE SM58x2/PG58x2 ・マイクスタンド 3本 ・パワードミキサー 1台 BEHRINGER EUROPOWER PMP2000 ・フルレンジスピーカー 1セット CLASSIC PRO CSP12 ・譜面台 1台 ・その他各種ケーブル (必ずご確認ください)	3,000円

グランドピアノ	YAMAHA G3E 1873103	5,000 円
プロジェクター	MITSUBISHI LVP-HC6800	3,000 円
スクリーン	NTSC(4:3) 110 型 横:223cm x 高さ:167cm	1,000 円
反転裏投影用 プロジェクター + 布スクリーン	プロジェクター : BenQ MP515ST ※ 布スクリーン : 横:168cm x 高さ:152cm	1,000 円
パラフィン ティーライト型 キャンドル (40 個) ※	会場、客席・受付等の装飾として。 20 個単位(500 円)から追加可能	1,000 円
ミツロウ ティーライト型 キャンドル (20 個) ※	会場、客席・受付等の装飾として。 20 個単位(500 円)から追加可能	4,000 円
暗幕	入口・カウンターの窓を隠す (中庭の光を遮る) 用	300 円

※ BenQ MP515ST は、型番が古くドット抜けがあります。詳しくはお尋ねください。

※ パラフィンキャンドルは 25 円/個、ミツロウキャンドルは 200 円/個、の換算です。

#### <キャンドルの使用例>

- ・ステージ装飾として:1,000 円/約 40 個(パラフィン)
- ・お客様席・受付等装飾として:500 円/約 20 個(パラフィン)
- ・お客様のテーブル上だけミツロウキャンドルをご利用される方も多くいらっしゃいます。

- ・その他、必要な機材はお持ち込みください。
- ・機材のみ貸出となります。PA オペレーターが必要な場合は必ず主催者様でご手配ください。
- ・BGM 等に使用する音源は i pod などのデジタルプレイヤーに収録してご持参ください。  
(BGM に特にご指定がない場合はカフェスローにて常用のものを再生します。)

## ■その他設備について

- ・照明の向きを動かすことは原則的にできません。(調光は可能。ただし主催者様でお願いしています)
- ・防音設備はありません。またオープンキッチンのため、調理や作業の音が出ることをご了承ください。
- ・持込み機材の破損・紛失の責任は負いかねます。
- ・当店の設備の破損・紛失が生じた場合には実費を申し受けます。

## 【駐車場】

- ・出演者・スタッフ向けに駐車場 3 台分までご利用頂けます。(ご利用時間内のみ)
- ・前後に他のご利用者様がいらっしゃる場合、駐車場のご利用を調整させていただく場合がございます。その際、ご利用いただけるスペース(台数)を限定させていただく場合もございます。ご了承ください。

## 【控え室】

- ・カフェスロー別棟「こどもパン」2 階のワークショップスペース (16 畳・フィッティングスペース有) を別途有料にてご利用いただけます (1 時間 500 円(税抜))。同時間でワークショップご利用の方がいらっしゃる場合はそちらを優先させていただきます。

## ■設営・撤収について

### ▼主催者様中心に、ご一緒に設営・撤収いただく部分の例

- ・テーブル・椅子・備品等の移動・配置と、終了後の戻し・片付け。
- ・受付(受付名簿・釣銭・折り込みチラシ等)の準備と受付
- ・機材や設備ご利用の場合:その準備と片付け

※ 基本的には店内の会場作りとその片付けを中心にお願ひしています

※ 設営、撤収については、弊社スタッフがお伝えしながら一緒に進めさせていただきます。

#### ▼以下はカフェスロー側で準備、担当致します。

・ご飲食をご利用いただく場合、ご飲食の準備・食器類の準備・片付け・洗浄

#### ■ イベントフード・ドリンク \*価格は税抜き表示です。

ご飲食については以下のとおり以下のとおりお受付いたしております。※いずれも税込表記

#### 【ドリンクメニュー】

・ポットサービス・ボトルサービスにてお受付いたします。

・ご利用のお申し込みは2ヶ月前まで、内容・数量のお申し込みは1週間前までをお願いします。

##### ■ ソフトドリンク

フェアトレード有機コーヒー(ホット)900cc 1,400円

国産無農薬番茶(ホット)1L 750円

ストレートりんごジュース ピッチャー500cc 1,100円

##### ■ アルコール

ビール プレミアムモルツ 小瓶 500円

ボトルワイン 赤・白 2,800円

##### ■ ノンアルコールビール

龍馬(缶) 300円

#### 【フードメニュー】

・定休日ですので基本的にご提供はございませんが、2ヶ月前までにご相談いただければ、検討・調整することも可能です。

#### 【ご飲食のお持ち込みについて】

・お持ち込みのご飲食につきましては、飲食店という性質上、原則的にはお断りさせていただいております。ご希望がございましたら、別途ご相談ください。

・ゴミに関しては全てお持ち帰りをお願いしておりますが、お持ち帰りが困難な場合、別途有料にて対応させていただきます。市指定の有料ゴミ袋を40L500円(税込)、分別から袋としまで、主催者様をお願いしております。

#### ■ 当日の運営

##### 【受付】

・受付が必要なご利用の場合、お釣りのご準備含め、主催者様をお願いしております。

・お客様にプログラム・チラシ等を配布する場合、カフェスローのチラシなどを一緒に組みさせていただきます。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

## 【ご清算方法】

・当日中に現金にてご清算となります。後日振込を希望される場合は事前に相談ください。

## 【物品販売】

- ・CD、書籍グッズ等の物品販売に関しては 10%の販売手数料を申し受けます。
- ・飲食店である都合上、飲食物の販売は原則的にご遠慮いただいております。
- ・ご清算は当日現金にてお願い申し上げます。

## 【飲食・喫煙など】

- ・主催者様・お客様問わず、控室を含め 敷地内禁煙となっております。
- ・イベント時は、全館・敷地内、中庭ともに、ペットを連れてのご入店できません。

## ■ 立地環境について

- ・近隣住民との協定により、音を出すイベントは 21 時までとなっております。
- ・打楽器、ベースアンプ等、楽器により音量や使用を制限させていただきます。
- ・演奏中、出入口は締切りとなります。あらかじめご了承ください。
- ・中庭は民家のベランダに隣接しているため、大声での会話、大勢での立ち話等はお控えください。
- ・中庭は通路および受付スペースとしてのみご利用頂きます。
- ・住民の方から、騒音等で苦情が寄せられることが予想される場合、また寄せられた場合には、直ちに弊社担当者の指示に従っていただきます。あらかじめご了承ください。

## ■ 予約受付・広報

### 【予約受付】

・予約受付は主催者様をお願いしております。

### 【広報】

・カフェスローのウェブサイトにおよそ 2ヶ月前よりイベント開催情報を掲載します。以下のデータをメールなど電子データでお送りください。お送り頂いたデータに不備があった場合、掲載が遅れる場合がございますがご了承ください。

◎ イベントのイメージがわかる jpeg データ(DM フライヤーのデータや、写真など)

jpeg データは加工の必要がないよう、そのまま掲載ができるような形でお送りください。

◎ 概要・詳細のテキストデータ

掲載内容例：企画のタイトル、企画のリード文・概要、開催日時、金額、タイムスケジュール(プログラム)・詳細、主催(必要があれば)、(主催者様が受け付ける場合)お申込み先、お問合せ先、ご出演者プロフィール、関係ウェブサイトアドレス、等。

掲載内容や文言等、こちらで体裁を整えさせさせて頂く場合がございます。もし明確な掲載内容・文言等ご希望ございましたらあらかじめお伝えください。

・主催者様のウェブサイト・SNS 等の媒体でカフェスローウェブサイトに先行して広報を開始される場合は事前にご一報ください。

## 【フライヤー作成】

- ・フライヤーを作成される場合、カフェスローのロゴ及び地図データを提供致します。
- ・誤植防止のため印刷前に必ず弊社担当者まで校正データをご提出ください。
- ・フライヤーには予約方法および主催者様の連絡先(イベント内容に関する問合せ)を明記してください。
- ・公開企画の場合、カフェスローの店頭やイベントでもフライヤーを配布しますのでご提供ください。  
目安:店頭分として 50 部前後、また開催日までに行われる他のカフェスローのイベントでの配布する場合は+100部ほど。イベントで配布できる数は、イベントの集客数によりますのであらかじめご了承ください。

※カフェスローは集客に関し一切の責任を負いません。主催者様で広報の努力をお願い致します。

## ■ キャンセル・開催中止

- ・開催 2 ヶ月前を過ぎてからのキャンセルについては、出演者病気・負傷等、または災害や交通機関に影響があるような悪天候などやむを得ない事由による場合除き、キャンセル料を申し受けます。

◎8～5 週間前のキャンセル:最低保証料金の 50 %

◎4～3 週間前のキャンセル:最低保証料金の 75 %

◎2～1 週間前のキャンセル:最低保証料金の 100 %

イベント内容が当店の趣旨にそぐわないと判断した場合や、反社会的行為・違法関連する内容と判断した場合、ご契約後でも開催をお断りすることがあります。その際でも、弊社からはいかなる補償もおこないません。

## ■ 当日までの大まかな流れ

### 最初のお問い合わせ

ご希望の日程や企画内容をお知らせください。デモ音源など、資料のご提出をお願いする場合があります。初回ご利用の場合、打合せ日程のご相談をさせていただきます。※スケジュールや内容によって、検討の上お断りする場合があります。ご了承ください。

### 開催 3 ヶ月前くらいまで

#### お打合せ

ご来店頂き、会場のご案内や規約のご説明をさせていただきます。企画内容についても詳しくお伺いします。  
※開催日間近でのブッキングも承ります。ご相談ください。

#### ご契約手続き

所定の申込書にご記入頂きます。申込書の受領をもって正式なご契約となります。

### 開催 2 ヶ月前

#### 開催概要の決定

各種データを併せてご提出ください。

## 広報の開始

主催者様ご自身での発信を開始いただきます。公開企画の場合、カフェスローウェブサイトへの情報掲載を開始します。またフライヤーを作成された場合、カフェスロー店頭でも配布します。

この後は下記の流れを中心に、当日に向けて主催者様と弊社担当者間で、イベント内容の各種調整や予約状況の確認などを随時行なって参ります。ご質問や打合せ・下見のご希望等ございましたらお気軽にご相談ください。

1ヶ月前

## 途中連絡・調整

下記の項目で、決まっている部分がございましたら、1ヶ月前に担当者までお知らせください。

- ・当日のタイムテーブル 入り時間・撤収時間を含む
- ・当日ご利用の備品・機材。またそれぞれの持ち込みの有無など。
- ・物品販売の有無や種類。
- ・開場ご利用の人数(出演者・スタッフ人数、主催者様側受付のご予約数・お食事予約数、招待客の人数など)

10日前

## 最終段階の連絡・調整

下記の項目について最終段階の情報を1週間前までに担当者までお知らせください。

- ・当日のタイムテーブル 入り時間・撤収時間を含む
- ・当日ご利用の備品・機材。またそれぞれの持ち込みの有無など。
- ・物品販売の有無や種類。
- ・開場ご利用の人数(出演者・スタッフ人数、主催者様側受付のご予約数・お食事予約数、招待客の人数など)

3日前

## 最終確定の連絡・調整

下記の項目について最終確定の情報を3日前の17時までに担当者までお知らせください。

- ・当日のタイムテーブル 入り時間・撤収時間を含む
- ・当日ご利用の備品・機材。またそれぞれの持ち込みの有無など。
- ・物品販売の有無や種類。
- ・開場ご利用の人数(出演者・スタッフ人数、主催者様側受付のご予約数・お食事予約数、招待客の人数など)

前日・当日

## 前日・当日の連絡

・万が一急な変更・当日遅れるなどの変更があった場合は、お店や担当の連絡先などへご連絡ください(事前に要確認)。

当規約は今後、事前の予告無く変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

その他ご不明な点はお気軽にお尋ねください。

(改・2019/04)

有限会社カフェスロー

〒185-0022 東京都国分寺市東元町 2-20-10

電話 : 042-401-8505、FAX : 042-401-8503

e-mail : cafeslow @ h4.dion.ne.jp www.cafeslow.com

# ■カフェスペース<定休日>ご利用契約書

年 月 日

タイトル	
開催日程	年 月 日( ) 開場: 開演: 終演:
入場料	予約 円 / 当日 円 (ドリンク別)
オプション利用	<input type="checkbox"/> グランドピアノ YAMAHA G3E 1873103
	<input type="checkbox"/> プロジェクター
	<input type="checkbox"/> スクリーン
機材持込	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	持込内容(SP、ミキサー、アンプ、マイク等)
物販	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	販売内容(CD )

主催者名(団体名)	
ご担当者名	
ご住所(団体所在地)	
電話	
メール ※携帯不可	
ウェブサイトURL	
広報に使用するSNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> その他( )
フライヤー作成	有 無

別紙利用規定に同意します。 \_\_\_\_\_ 印